

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7805575		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE FORMACIÓN BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA		
No. de Cédula	1´072.650.770 DE Chía		
Fecha Inicio del Contrato	02/05/2025	Fecha de Terminación	24/12/2025
Periodo del Informe	DEL 02/06/2025 HASTA 01/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$40.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.000.000
Saldo por Pagar	\$ 30.000.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7973335851	MAYO	\$ 250.000
Pensión			\$ 320.000
ARL			\$ 10.500
Salud	4610868645	JUNIO	\$ 250.000
Pensión			\$ 320.000
ARL			\$ 10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7805575**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **02/06/2025 al 01/07/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas	Continuando con el cronograma de actividades previsto para el segundo semestre del año 2025, el cual fue diseñado en las reuniones efectuadas en la secretaría de educación y virtualmente .

de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.

Se crearon pruebas diagnósticas que serán aplicadas a los estudiantes en el mes de julio, en cada una de las instituciones educativas oficiales más exactamente en los grados que fueron indicados anteriormente, en las reuniones realizadas con los rectores, coordinadores y docentes del área de inglés. Reuniones que se llevaron a cabo en los meses de mayo y junio, donde se evidenciaron fortalezas, debilidades y necesidades en cuanto a la enseñanza del inglés, de igual forma se evidencio que algunas instituciones tienen apoyo de instituciones externas y/o tienen docente calificado para enseñar el idioma inglés en básica primaria, que es el público objetivo de la estrategia de bilingüismo; debido a esto los asistentes de cada reunión llegaron al consenso de implementar la estrategia en el grado quinto de la mayoría de instituciones, en otras se aplicara la estrategia en grados tercero y cuarto de primaria. una institución vio la necesidad de aplicar la estrategia en el grado sexto y en una institución será aplicada en preescolar; por lo tanto los talleres de nivelación de cada uno de los grados se realizará con los resultados que arrojen las pruebas diagnósticas que se aplicará la primera semana de junio.



Adicionalmente se realizaron las reuniones en nueve instituciones educativas , con los contratistas de bilingüismo, docentes del área de inglés, supervisora de contratistas Gladys Alicia Avendaño, coordinadores y con los respectivos rectores de las instituciones educativas oficiales de Chía; que como en el primer informe se mencionó, las reuniones servirán para conocer horarios, planes de estudios de básica primaria, planes de estudio de sexto, planes de estudio de pre escolar y métodos de enseñanza del inglés.

	 A partir de la información recopilada en las reuniones con docentes y directivos de las instituciones educativas oficiales, y complementada con los diagnósticos realizados en cada colegio, se implementarán talleres de nivelación. Estos talleres estarán dirigidos a estudiantes de primaria y sexto grado, con el objetivo de que alcancen los estándares básicos en lenguas extranjeras (inglés) y muestren avances significativos a lo largo del año académico.
2. Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos	Se implementó una estrategia de bilingüismo que incluyó la planificación de actividades y concursos para el English Day, con el objetivo principal de mejorar el nivel de inglés de los estudiantes. Estas actividades se enfocaron en el desarrollo de

específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	las cuatro habilidades fundamentales: Listening, Writing, Speaking y Reading. Por otro lado, la comunicación con los docentes de inglés de las instituciones oficiales se ha visto interrumpida debido a las vacaciones de mitad de año escolar, ya que las reuniones se realizaron antes del receso. Por lo tanto, no se dispone de los planes de aula para el mes de julio ni de los resultados de pruebas diagnósticas. Contar con estos dos elementos es crucial para optimizar la elaboración de futuras planificaciones pedagógicas.
3. Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial.	 Tal como se mencionó en el informe previo, los concursos planificados son el SONG FESTIVAL y SPELLING BEE (deletreo y ortografía en inglés). Estos eventos, enmarcados en la estrategia de multilingüismo, contarán con la participación de estudiantes de primaria de todas las instituciones educativas oficiales de Chía. Se llevarán a cabo durante la semana del bilingüismo, respetando las fechas que cada institución designe para dicha celebración. Para el desarrollo de estas actividades se recopilamos diferentes ideas entre las experiencias que han tenido las instituciones educativas oficiales de Chía, en cuanto al spelling bee, realizando concursos dentro de las aulas, en colegio como intercurios de deletreo e intercolegiados de deletreo en inglés; como por ejemplo una ruleta digital para que cada estudiante pueda practicar los diferentes niveles de dificultad de deletrear palabras
4. Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.	Con base en el cronograma establecido, durante el mes de julio se brindará apoyo a los procesos de formación bilingüe en las instituciones educativas oficiales del municipio. Este apoyo consistirá en acompañamiento en el aula durante las clases de inglés, fortaleciendo el plan de bilingüismo para los grados de primero a quinto mediante actividades y estrategias pedagógicas, adaptadas a las necesidades específicas de cada institución. Por otra parte, las encuestas y reuniones con docentes de inglés y directivos han revelado la necesidad de contar con un docente especializado en el idioma inglés para impartir clases en primaria, ya que en muchos casos esta labor ha sido asumida por docentes con limitada experiencia en el idioma.

	Asimismo, se sigue buscando establecimientos educativos o instituciones privadas que puedan apoyar el programa de bilingüismo de la Secretaría de Educación, específicamente en la formación de docentes y directivos en inglés. Se planean visitas al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) e instituciones educativas con formación bilingüe que puedan certificar a los docentes interesados en esta iniciativa.
5. Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Se continua con la labor de contactar a rectores, coordinadores y docentes de área de inglés, en las instituciones educativas oficiales, de primaria y bachillerato para conocer las fortalezas y debilidades, al igual que las diferentes necesidades que tiene cada institución con respecto al idioma inglés y a partir de allí empezar a obtener información para generar los primeros datos que irán en el informe final  Este informe, que será entregado al finalizar el año escolar, destacará los resultados, logros, fortalezas y dificultades pedagógicas y académicas de los estudiantes de primaria de las instituciones educativas oficiales de Chía.
6. Apoyar a la secretaría de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.	Se encuestó a docentes de inglés de primaria en colegios oficiales de Chía para diagnosticar estrategias pedagógicas y planificar pruebas de inglés. Se visitaron nueve de las doce instituciones educativas oficiales de Chía , donde se realizaron reuniones con los rectores, coordinadores y docentes de inglés de bachillerato y primaria, de cada una de las instituciones. Estas reuniones sirvieron para conocer las experiencias y las diferentes actividades lúdicas que han realizado los anteriores años en el English Day y que en la mayoría de estas instituciones realizan el concurso de Spelling Bee; esta información fue tomada para registrar, analizar y poner en práctica en las instituciones donde no se realicen dichas actividades. 

	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbmbtD_Xn2qHKhN4z5y8tUXm8sVallBGvp8-RcCVpl24BplQ/viewform?usp=header
7. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo docente en grado quinto, en la institución educativa San Josemaria Escriva De Balaguer sede Samaria, durante reunión de secretaria de educación y docentes de la institución, realizada el jueves 29 de mayo.  Participación en reunión realizada por secretaria de educación con funcionarios y contratistas de la secretaría de educación, en el salón comunal Nuestra Señora del Rosario, donde se revisaron aspectos de distribucion y logistica para el desarrollo de las mesas PEM (Política Educativa Municipal); realizada el día 13 de junio.  Acompañamiento y apoyo a mesa PEM de movilidad, liderada por la secretaría de educación, la cual se realizó el día viernes 20 de junio, en el segundo piso del auditorio Zea Mays. 

	Acompañamiento a mesa PEM de deportes, liderada por la secretaria de educación, la cual se realizó el día martes 24 de junio, en el auditorio Zea Mays. 
--	--

CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(Firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.072.650.770 de Chía**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 01 DÍA del mes de JULIO de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1072650770				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CRA5ESTE#11-83					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					99999999				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					I-INDEPENDIENTES				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NÚMERO PLANILLA:				
															7973335851				
															PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
															MES				
															mayo AÑO				
															2025				
															DÍAS DE MORA:				
															0				
															2025/06/03				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															1523265002				

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO				
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000				
SUBTOTALES:										\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000				

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	
SUBTOTALES:													\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500		
SUBTOTALES:									\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1072650770	OLARTE PARRA CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.000.000	\$ 107265077	\$ 10.500		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 580.500



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1072650770				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA					CUNDINAMARCA					I-INDEPENDIENTES				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CHIA					DEPARTAMENTO:					2025				
DIRECCIÓN:					CRA5ESTE#11-83					TELÉFONO:					0				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000
SUBTOTALES:										\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	
SUBTOTALES:													\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500
SUBTOTALES:									\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN			DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
																																SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD																										
1	CC 1072650770	OLARTE PARRA CRISTIAN CAMILO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.000.000	\$ 107265077	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						

TOTAL PAGADO: \$ 580.500



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

01/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CRISTIAN OLARTE** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072650770**

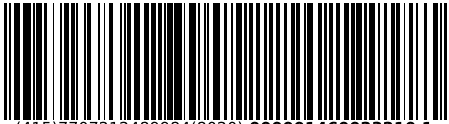
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488402921222
Fecha de apertura	02/01/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 14600232101			
				 (415)7707212489984(8020) 000001460023210 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 5 0 7 7 0		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 5 0 7 7 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido OLARTE		32. Segundo apellido PARRA		33. Primer nombre CRISTIAN		34. Otros nombres CAMILO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 D 10 23 BL D IN 17							
42. Correo electrónico cricam17@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 6 3 2 3 1 1		45. Teléfono 2 3 1 0 3 4 8 8 3 7 8			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 0 1 1 6		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
59. Anexos SI NO X							
60. No. de Folios: 0							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			