

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7805575	CONT RATIS TA	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA		
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	NIT / CC	1'072.650.770	TELÉFONO	3192708713
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE FORMACIÓN BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
03	DE	8	DEL	02/07/2025	AL	01/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTÍCULO			
2310922012024 2517500130342 3.2.02.02.82.009	1101	\$ 40.000.000	\$ 5.000.000	\$ 25.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4610868645	JUNIO	SALUD	\$ 250.000
		PENSIÓN	\$ 320.000
		ARL	\$ 10..500
TOTAL			\$ 580.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN				
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE SE REVISÓ Y VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES, ACREDITANDO EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR Y SE SOLICITA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LA CUENTA.				
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A 02 DÍAS DEL AGOSTO DEL AÑO 2025				
LOS MES				

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

FECHA DEL
INFORME 01 - 08 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 02-07-2025 HASTA 01-08-2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
	SECTOR EDUCACIÓN
	PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
	171- Implementar 1 estrategia de formación multilingüe dirigido a estudiantes de preescolar , quinto y once de las Instituciones Educativas
	META Oficiales
	NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa en el municipio de Chía
CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7805575
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES				
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	FECHA DE INICIO	01/05/2025	FECHA TERMINACIÓN	24/12/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 40.000.000	EN LETRAS	CUARENTA MILLONES DE PESOS		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	02/08/2025	SOPORTE S	Se anexan informes, actas, bases de datos y soportes digitales conforme a las actividades contractuales.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.	100%	35%	El contratista reporta avances significativos en la preparación de talleres de nivelación, diseñados para complementar las intervenciones en el aula en cuatro de las doce instituciones educativas oficiales del municipio de Chía. Estos talleres buscan fortalecer el aprendizaje de una segunda lengua, generando una gran expectativa y participación activa de los niños en las actividades de cada clase, lo que se considera un resultado parcial muy prometedor. (Se anexan planeaciones pedagógicas, listas de asistencia - Anexo prueba diagnóstica).

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	100%	35%	El contratista confirma que las planeaciones pedagógicas, que detallan las actividades, objetivos, recursos, métodos de evaluación y metodologías para cada grupo, fueron establecidas a partir de los planes de estudio de cada institución. Estas planeaciones iniciaron con una prueba diagnóstica. Todas las actividades propuestas se centran en el fomento de las cuatro habilidades esenciales en el aprendizaje del inglés: comprensión auditiva (Listening), expresión escrita (Writing), expresión oral (Speaking) y comprensión de lectura (Reading). (adjunto planeaciones pedagógicas y actas)
3. Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial.	100%	35%	El contratista informa que está capacitando e incentivando a los estudiantes a participar en la celebración del Día del Bilingüismo, evento organizado por el equipo de bilingüismo (S.E.M.), la Secretaría de Educación y la Alcaldía de Chía. Además, el contratista indica que en cada clase que imparte en las instituciones, realiza actividades preparatorias para el concurso municipal de deletreo que se llevará a cabo durante el Día del Bilingüismo. (adjunto planeaciones pedagógicas, registro fotográfico y actas)
4. Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.	100%	35%	El contratista informa que el apoyo ha sido bien recibido por los docentes de cada institución. Esto se debe a que no solo los estudiantes adquieren nuevos conocimientos, sino también los docentes que participan en la actividad. De esta manera, se fortalece el plan de bilingüismo para los grados de primero a quinto, mediante actividades y estrategias pedagógicas adaptadas a las necesidades específicas de cada institución. Dado el interés manifestado por los docentes en la capacitación en inglés, se han llevado a cabo reuniones con el grupo de bilingüismo para concretar este apoyo. Asimismo, se están estableciendo comunicaciones con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) para buscar un convenio de formación certificada, lo que les permitirá obtener mejores resultados en su desarrollo laboral y personal. (adjunto planeaciones pedagógicas y actas)
5. Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	100%	35%	El contratista asegura que la implementación de la estrategia de bilingüismo en el aula, con el apoyo de estudiantes y docentes, ha facilitado un análisis preliminar de las actividades realizadas. Se han observado avances significativos, impulsados por el marcado interés de los estudiantes en la materia y las actividades propuestas. No obstante, también se han identificado retos tanto a nivel pedagógico como académico. El informe final, que se presentará al concluir el año escolar, detallará los resultados, logros, fortalezas y las dificultades pedagógicas y académicas de los estudiantes de tercero y quinto de primaria. Estos estudiantes pertenecen a las instituciones educativas oficiales de Chía, las cuales son intervenidas por el contratista Cristian Camilo Olarte Parra.

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			(adjunto planeaciones pedagógicas y actas)	
6 Apoyar a la secretaría de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.	100%	35%	El contratista informa que las reuniones de julio revelaron un acuerdo entre la I.E.O. Fusca y el colegio Rochester, beneficiando a los estudiantes de undécimo grado con clases de inglés. Asimismo, la Institución Educativa Oficial Diversificado cuenta con una docente capacitada en inglés para los grupos de quinto grado, lo que asegura una transición sin dificultades al bachillerato. Por otra parte, la Institución Educativa Oficial Fusca celebró en julio el Día del Idioma Extranjero (Inglés), enfocándose en la cultura y lingüística de diversos países. Esta actividad podría replicarse en todas las instituciones educativas oficiales de Chía. (adjunto planeaciones pedagógicas y actas)	
7. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los Comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	35%	El contratista brindó acompañamiento y apoyo en la mesa PEM de docentes, llevada a cabo el viernes 1 de julio, y fue asignado como soporte en la institución educativa oficial diversificado. Asimismo, el contratista colaboró y respaldó la mesa PEM de gobierno municipal estudiantil, que tuvo lugar en el auditorio Zea Mays el 16 de julio, de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. El 17 de julio, el contratista asistió a la reunión para la logística del desfile del 20 de julio, realizada en las instalaciones de la secretaría de educación. Finalmente, el contratista apoyó la logística del desfile del Día de la Independencia de Colombia, celebrado el domingo 20 de julio en el municipio de Chía. (registro fotográfico)	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐ 				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

VALOR INICIAL	\$ 40.000.000		
VALOR ADICIÓN	\$0		
VALOR TOTAL	\$ 40.000.000		
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE 8	\$5.000.000	10%
2	DE 8	\$5.000.000	20%
3	DE 8	\$5.000.000	35%
	DE		

	DE					
	DE					
	DE					
	DE					
	DE					
	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 15.000.000			
SALDO POR EJECUTAR			\$ 25.000.000			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002266	24/04/2025	2310922012024 2517500130342 3,2,02.009	1101	\$ 40.000.000	\$ 5.000.000	\$ 25.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
P E R S O N A N A T U R A L	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4610868645	JUNIO	SALUD	\$ 250.000
			PENSIÓN	\$ 320.000
			ARL	\$ 10.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

P E R S O N A J U R Í D I C A	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		REPRESENTANTE LEGAL REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
	SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días	No se materializó durante este period	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este period	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
pérdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializó durante este period	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
VIOLACIÓN DE LA CONFIDENCIALIDA D Y MAL MANEJO DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO EL CONTRATISTA	No se materializó durante este period	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7805575	CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA		
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	NIT / CC	1'072.650.770	TELÉFONO	3192708713
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE FORMACIÓN BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	02/07/2025	AL	01/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DEL O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entregó la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entregó parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	3
		Se tramitó solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.