

FECHA DEL
INFORME 01 - 11 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 02-10-2025 HASTA 01-11-2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
	SECTOR EDUCACIÓN
	PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
	171- Implementar 1 estrategia de formación multilingüe dirigido a estudiantes de preescolar , quinto y once de las Instituciones Educativas
	META Oficiales
	NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa en el municipio de Chía
CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7805575
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES				
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	FECHA DE INICIO	01/05/2025	FECHA TERMINACIÓN	24/12/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 40.000.000	EN LETRAS	CUARENTA MILLONES DE PESOS		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/11/2025	SOPORTE S	Se anexan informes, actas, bases de datos y soportes digitales conforme a las actividades contractuales.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.	100%	75%	El contratista informa que identificó que los estudiantes presentaban deficiencias en el conocimiento de temas de inglés previamente enseñados, como los números, la hora y las profesiones. Por esta razón, se llevaron a cabo talleres de repaso centrados en este vocabulario. Adicionalmente, se introdujeron nuevos conceptos como el verbo modal "can", vocabulario relacionado con la rutina diaria y adverbios de frecuencia. Por otra parte se concluyó la entrega de diplomas de participación en los diferentes concursos intercurros de deletreo ya que por motivos de receso de octubre y diferentes eventualidades no se habían podido realizar estas premiaciones.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			(Se anexan planeaciones pedagógicas, listas de asistencia - Anexo registro fotográfico).
2. Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	100%	75%	El contratista reporta que se realizaron 17 intervenciones de apoyo en el aula, con un enfoque inmersivo, abarcando temas como el verbo modal "Can" (para expresar habilidad), adjetivos, vocabulario de apariencia, verbo "to be" y los números. Para ello, se elaboraron diversas planeaciones de aula que incluyeron actividades pedagógicas, lúdicas y talleres, diseñados para mejorar la comprensión y el uso comunicativo del inglés. Estos planes se adaptaron al grado y a las necesidades específicas de los estudiantes, considerando siempre las habilidades esenciales en el aprendizaje del inglés: <i>listening, speaking, reading y writing</i>. En cada planeación se definieron los temas a enseñar, las metodologías, los recursos, el nivel del curso y la duración de cada intervención. (adjunto planeaciones pedagógicas y actas)
3. Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial.	100%	75%	 El contratista informa que Durante el mes de octubre, se llevaron a cabo actividades en tres de las cuatro instituciones educativas oficiales asignadas. En estas instituciones, se prepararon eventos importantes como el "English Day" y la feria técnica, donde los estudiantes demostraron sus conocimientos adquiridos en la materia de inglés. Estas fueron las actividades realizadas por cada una de las instituciones. -En la I.E.O. San Josemaría Escrivá de Balaguer el contratista realizó la elección de los estudiantes que relataron la biografía y los logros más relevantes de cada uno de los personajes más representativos de Colombia. Entre los personajes más importantes encontramos a Rafael Pombo, Gabriel Garcia Marquez, deportistas como Egan Bernal y artistas como Fernando Botero. Cada personaje fue asignado a un estudiante y a este estudiante se le hizo acompañamiento personal en el repaso, para perfeccionar la correcta pronunciación de cada palabra. -En la I.E.O. Fusca, el contratista afirma que no se llevaron a cabo presentaciones o actividades específicamente relacionadas con el English Day durante octubre, ya que esta celebración se realizó en abril. En su lugar, el mes de octubre se dedicó a actividades interactivas como mímicas, "hangman" y otros juegos, con el fin de mejorar la comprensión del inglés de los estudiantes. Adicionalmente, se entregaron reconocimientos a los participantes del concurso de "spelling bee" institucional, en el que compitieron alumnos de segundo, tercero, cuarto y quinto grado. -En la I.E.O. Bojacá, el contratista apoyó en la preparación de los estudiantes de los cursos 501 y

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			502 en la pronunciación de las canciones presentadas durante la celebración del English Day, el 31 de octubre. En este evento, los estudiantes cantaron, bailaron y personificaron personajes de películas famosas de Disney, todo esto fue también gracias a la organización de los docentes directores de cada curso y la docente del área de inglés. -En la I.E.O. Diversificado (Jornada tarde), el contratista Junto con la contratista Silvia Castellanos y las docentes líderes del área de inglés de la institución, en la sede Santa Lucía y en sus respectivas jornadas, el día 31 de octubre organizaron la celebración del "English Day", donde los estudiantes presentaron diferentes actividades artísticas y culturales de la historia de Estados Unidos a través de las diferentes épocas con un fashion show, un a obra de teatro y el monólogo de personajes representativos de la cultura Norteamericana. (adjunto planeaciones pedagógicas, registro fotográfico y actas)
4. Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.	100%	75%	El contratista informa que se han desarrollado estrategias para apoyar a los docentes de inglés en el aula. Los docentes contratistas de inglés se han reunido para crear actividades de capacitación en inglés y para preparar su participación en un futuro encuentro de experiencias significativas organizado por el equipo de bilingüismo de la Secretaría de Educación. El contratista también afirma que se le han recomendado diversas herramientas a los docentes, para la enseñanza del inglés, como la gamificación y actividades que promuevan la interacción entre estudiantes. Estas herramientas buscan ofrecer a los docentes métodos más accesibles y cómodos para enseñar los temas del plan de aula. Estas implementaciones pedagógicas, enfocadas en el fortalecimiento progresivo de las competencias comunicativas en inglés y adaptadas a las necesidades y niveles de aprendizaje de los estudiantes, se han llevado a cabo en las siguientes instituciones educativas oficiales: • San José María Escrivá de Balaguer: Sedes Samaria y Delicias (grados 501, 502 y 503). • Diversificado Jornada Tarde: Sede Santa Lucía (grados 3A, 3B y 3C). • Bojacá: Sede principal (grados 501 y 502). • Institución Educativa Oficial Fusca: sede el Cerro y sede La Caro Grado 5°. (adjunto planeaciones pedagógicas y actas)
5. Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	100%	75%	El contratista afirma que trabaja junto con el grupo de bilingüismo, en la consolidación de la meta 171 que es la estrategia de bilingüismo, donde se ha recopilado la información más importante de cada una de las instituciones, asimismo se ha trabajado en la planificación de cada una de las estrategias, también se han plasmado debilidades y fortalezas de cada una de las instituciones educativas oficiales de Chía. Además se mostrará el resumen de todos los informes mensuales que se entregaron durante el año donde se evidenciaron los resultados académicos obtenidos, las falencias, la participación en eventos de bilingüismo y las experiencias de aprendizaje de los estudiantes en

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las doce instituciones educativas oficiales participantes del programa de bilingüismo. (adjunto planeaciones pedagógicas y actas)
6 Apoyar a la secretaría de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.	100%	75%	El contratista informa que se realiza la recolección de datos, imágenes, cantidad estudiantes que participaron de las actividades de bilingüismo como los son las celebraciones del English day, pero además se recolecta la información de cuantas veces se hacen las intervenciones de apoyo a los docentes del área, cuántos estudiantes son beneficiados por curso y por colegio, también se puede medir la satisfacción de los docentes con el apoyo en aula que reciben por parte de la Secretaría de Educación y las observaciones que estos tienen para el mejoramiento de la estrategia de bilingüismo. Estos datos son recopilados en la Encuesta de satisfacción del apoyo de bilingüismo y en el documento forms Registro diario de actividades meta 171 estrategia de multilingüismo. (adjunto registro fotográfico y actas)
7. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los Comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	75%	El contratista brindó acompañamiento y apoyo en el torneo de fútbol 8 de los Juegos y encuentro cultural del Magisterio, realizado el día 01 de octubre en el polideportivo de Bojacá. Asimismo, el contratista acompañó y apoyó en la clase zumba de los Juegos y encuentro cultural del Magisterio, realizado el día 02 de octubre, en la institución educativa oficial José Joaquín Casas. El contratista brindó apoyo logístico tomando datos de asistencia y tiempos de reacción en la institución educativa oficial Bojacá, en el simulacro nacional, que se realizó el día 22 de octubre. El contratista asistió a la reunión en las oficinas de la Secretaría de Educación, del CAM, para la socialización y apoyo a la organización del foro educativo municipal, realizado el día 27 de octubre. Finalmente, el contratista apoyó la logística en el foro educativo municipal, que se realizó en el auditorio Zea Mays y la institución educativa oficial José Joaquín Casas, el día 29 de octubre. (registro fotográfico)
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
VALOR INICIAL	\$ 40.000.000		
VALOR ADICIÓN	\$0		
VALOR TOTAL	\$ 40.000.000		
CUENTA / PAGO	VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN

1	DE	8	\$5.000.000			10%	
2	DE	8	\$5.000.000			25%	
3	DE	8	\$5.000.000			35%	
4	DE	8	\$5.000.000			50%	
5	DE	8	\$5.000.000			62%	
6	DE	8	\$5.000.000			75%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 30.000.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 10.000.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025002266		24/04/2025	2310922012024 2517500130342 3,2,02.009	1101	\$ 40.000.000	\$ 5.000.000	\$ 10.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
P E R S O N A N A T U R A L	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7991121506	SEPTIEMBRE	SALUD	\$ 250.000
			PENSIÓN	\$ 320.000
			ARL	\$ 10.500

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONAJURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días	No se materializó durante este period	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
pérdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
VIOLACIÓN DE LA CONFIDENCIALIDAD Y MAL MANEJO DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO EL CONTRATISTA	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7805575		CONT RATIS TA	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA	
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	NIT / CC	1'072.650.770	TELÉFONO	3192708713
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE FORMACIÓN BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
06	DE	8	DEL	02/10/2025	AL 01/11/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTÍCULO			
2310922012024 2517500130342 3.2.02.02.82.009	1101	\$ 40.000.000	\$ 5.000.000	\$ 10.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7991121506	SEPTIEMBRE	SALUD	\$ 250.000
		PENSIÓN	\$ 320.000
		ARL	\$ 10..500
TOTAL			\$ 580.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE SE REVISÓ Y VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES, ACREDITANDO EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR Y SE SOLICITA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LA CUENTA. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL NOVIEMBRE DEL AÑO 2025			

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7805575	CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO OLARTE PARRA		
FECHA DE CONTRATO	02/05/2025	NIT / CC	1'072.650.770	TELÉFONO	3192708713
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE FORMACIÓN BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/11/2025	PERIODO EVALUADO DEL	02/10/2025	AL	01/11/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DEL O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entregó la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entregó parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones preestablecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	3
		Se tramitó solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.