

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 5       |

FECHA DEL INFORME 04/11/2025

|                                         |                                                                           |                                                                                                         |                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                           |                                                                                                         |                                   |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                                                                                     | DESDE 01/10/2025 HASTA 31/10/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                           |                                                                                                         |                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                                                           | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                           |                                   |
|                                         |                                                                           | EJE Gobernabilidad con acción y confianza                                                               |                                   |
|                                         |                                                                           | SECTOR Gobierno territorial                                                                             |                                   |
|                                         |                                                                           | PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos           |                                   |
|                                         |                                                                           | META Garantizar la protección, control y defensa del espacio público, durante el cuatrienio             |                                   |
|                                         |                                                                           | NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del control y el buen uso del espacio público del municipio de Chía |                                   |
|                                         |                                                                           | CÓDIGO BPPIN 2024251750054                                                                              |                                   |

|                              |                                               |                 |                                                                                |                   |                    |
|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                               |                 |                                                                                |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION |                 |                                                                                | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.7830273 |
| CONTRATISTA                  | JOSE MIGUEL SANCHEZ CAMELO                    |                 |                                                                                |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS           |                 |                                                                                |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 30/04/2025                                    | FECHA DE INICIO | 01/05/2025                                                                     | FECHA TERMINACIÓN | 16/12/2025         |
| PRORROGA                     | FECHA                                         |                 | TIEMPO                                                                         |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                         |                 | TIEMPO                                                                         |                   | FECHA TERMINACIÓN  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$24.412.500.00                               | EN LETRAS       | VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA                                         |                 | VALOR                                                                          |                   | VALOR FINAL        |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04/11/2025                     | SOPORTES                      | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                         | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Apoyar los operativos o recorridos, que programe la Secretaría de Gobierno a establecimientos de comercio con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio de la actividad económica de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y la normatividad vigente. | N/A                            | N/A                           | ● El día16 de octubre del año en curso, apoyé la visita al establecimiento de comercio Bar Beer Cheladas ubicado en la Calle 5ª # 7A-54, en compañía de la Policía Nacional y demás Gestores de espacios públicos, con el fin de verificar los documentos establecidos en el artículo 87 de la ley 1801de2016.<br><br>● El día 16 de Octubre del año2025, apoyé la visita programada por la Secretaría de Gobierno, al establecimiento de comercio Andina tienda S&M Chía, ubicado en la Calle 5ª # 9-56, en compañía de la Policía Nacional y demás Gestores de espacios públicos, con el fin de verificar los documentos establecidos en el artículo 87 de la ley1801de2016. |
| 2. Apoyar los operativos o recorridos, que programe la Secretaria de Gobierno al espacio público ocupado de forma irregular por personas que ejercen ventas informales de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y la                                                                   | N/A                            | N/A                           | ● Los días 1 al 8 de Octubre del 2025, en compañía de los Gestores de Convivencia, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Decreto 469 de 2024 y el Decreto 187 de 2022. Se recomienda la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| normatividad vigente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 469 de 2024, en todo el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     | <p>movilización a los vendedores de venta informal, que se ubican en el centro histórico y en el parque Ospina, estos recorridos se realizan ya que en el municipio de Chía solo se permite la presencia de vendedores semiestacionarios y ambulantes, esto conforme a la normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los días 9 al 15 de Octubre del 2025 apoyé los recorridos programados por la Secretaría de Gobierno, encabeza de la Coordinadora de Espacio Público, durante estas jornadas, se visitan puntos estratégicos de venta informal, tales como el Centro Histórico, la Plaza de Mercado y el Parque Ospina, con el objetivo de socializar la norma vigente, Decreto 469 de 2024 y el Decreto 187 de 2022 con los vendedores informales de la zona.</li><li>Los días 16 al 22 de Octubre del 2025, apoyé los recorridos y operativos programados por la Secretaría de Gobierno, en cabeza de la Coordinadora de Espacios Públicos, durante dichos recorridos se visitó el Parque Ospina y Centro Histórico, con el objetivo de socializar la norma vigentedelDecreto469de2024yel Decreto 187 de 2022 con los vendedores informales de dichos lugares.</li><li>Los días 23 al 31 de Octubre del 2025 apoyé los recorridos programados por la Secretaría de Gobierno, encabeza de la Coordinadora de Espacios Públicos; durante estas jornadas, se visitaron puntos de venta informal, tales como el Centro Histórico y el Parque Ospina, con el objetivo de socializar la norma vigente, Decreto 469 de 2024 y el Decreto 187 de 2022 con los vendedores informales de la zona, allí los gestores de convivencia invitaron a los vendedores informales a movilizarse conforme a la norma y a realizar el proceso de caracterización en el municipio.</li><li>Durante estas jornadas, se identificaron ocupaciones irregulares del espacio público por parte de vendedores informales donde se recuperaron en el mes de Agosto más de 6.000 mts cuadrados del espacio público donde suelen ubicarse los mismos y así mismo se socializaron los lineamientos establecidos en el Decreto 469 de 2024 y el Decreto 187 de 2022.</li></ul> |
| 3. Apoyar el censo de la población que hace ventas informales en el espacio público del Municipio de Chía, mediante el link dispuesto por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC donde se alojará toda la información, con el fin de verificar la condición de cada uno y la viabilidad de continuar en el programa de vendedores informales. | N/A | N/A | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé el proceso de censo de la población que ejerce ventas informales en el municipio de Chía sobre el espacio público, a través de herramientas digitales y encuestas estructuradas. Para ello, se utilizó el enlace dispuesto por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), permitiendo así una recopilación centralizada de datos sobre los vendedores informales</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Además, en el marco de este proceso, la Secretaría de Gobierno diseñó y puso en marcha una encuesta sobre la percepción de la comunidad, que se ha realizado a más de 50 personas con el fin de que las mismas den a conocer su percepción sobre el espacio, ubicación y la organización de los vendedores informales en el centro histórico. Dicha encuesta fue aplicada mediante un formulario digital por los gestores de convivencia en distintos recorridos, garantizando un levantamiento de información más detallado y eficiente</li><li>• Con las jornadas de recorridos por el Centro Histórico, el Parque Ospina y demás zonas cercanas, se logra evidenciar que vendedores informales son de Chía u otros municipios, que venden y si cumplen con la viabilidad para poder ejercer dicha actividad. Aunque de igual manera se logra obtener la percepción de la comunidad frente a la organización de los vendedores informales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Apoyar la divulgación de campañas de sensibilización sobre el buen uso del espacio público, tanto con comerciantes formales como informales, así como el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio de actividades económicas de conformidad con la normatividad vigente. |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desde el mes de Mayo se vienen realizando dos campañas importantes de sensibilización sobre el buen uso del espacio público a los vendedores informales, estas campañas son nombradas como “Plan Piloto”, inicialmente en el Parque Ospina y posterior a esa ubicación se trasladaron al Centro Histórico.</li><li>• De igual manera surge una tercera campaña de sensibilización que se lleva a cabo a partir del mes de Junio sobre el buen uso del espacio público a los vendedores informales que suelen ubicarse sobre la carrera 11, esta campaña también nombrada “Plan Piloto”.</li><li>• A lo largo del mes de Septiembre se viene realizando una campaña de sensibilización sobre el buen uso del espacio público a los 36 vendedores informales que se encuentran caracterizados y así mismo a los más de 15 vendedores informales que no están caracterizados todavía, esto con el fin de generar un plan piloto, donde se les da el espacio de bajo de unas carpas que son puestas por los Gestores de Convivencia en el Centro Histórico, para que dichos vendedores puedan ejercer su actividad económica de una manera más organizada.</li><li>• Desde el día sábado 21 de Junio hasta la fecha del presente año, se realiza la campaña de sensibilización sobre el espacio público a los 6 vendedores informales, que se ubican sobre la bahía de la carrera11.</li><li>• El día 3 de Octubre del presente año hasta la fecha, se realiza la campaña de sensibilización en el parque Ospina, con el fin de que el espacio público utilizado por los vendedores informales fuera recuperado y no se generará más el uso indebido del espacio público.</li></ul> |



| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                        |                                                          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                 | ACCIONES                                                 |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |
| Por fallas técnicas en los equipos de cómputo que utilice para el desarrollo del contrato                                                                                                                                                                                                | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |
| Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días                                                                                                                                                                                                                                      | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |
| Perdida de información, documentos o expedientes entregados                                                                                                                                                                                                                              | No se materializo durante este periodo | No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                             |                      |                            |          |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                             |                      |                            |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7830273                                                                                                                                                          | CONTRATISTA          | JOSE MIGUEL SANCHEZ CAMELO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 30/04/2025                                                                                                                                                                  | NIT / CC             | 1.072.642.293              | TELÉFONO | 3143631567 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES |                      |                            |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 04/11/2025                                                                                                                                                                  | PERIODO EVALUADO DEL | 01/10/2025                 | AL       | 31/10/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |

|               |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
|               |
|               |
|               |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                             |             |                            |          |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7830273                                                                                                                                                          | CONTRATISTA | JOSE MIGUEL SANCHEZ CAMELO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 30/04/2025                                                                                                                                                                  | NIT / CC    | 1.072.642.293              | TELÉFONO | 3143631567 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA DEFENSA Y CONTROL DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO POR VENTAS FORMALES E INFORMALES |             |                            |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 6             | DE | 8 | DEL             | 01/10/2025 | AL 31/10/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 231124502202425<br>17500540222.3.2.0<br>2.02.009 | 1101              | \$24.412.500.00                       | \$3.255.000.00     | \$4.882.500.00               |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |                                  |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                 | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 9492769063                                                                  | OCTUBRE- 2025                    | SALUD          | \$178.000.00 |
|                                                                             |                                  | PENSIÓN        | \$227.800.00 |
|                                                                             |                                  | ARL            |              |
| TOTAL                                                                       |                                  |                | \$405.800.00 |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2025 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.