

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7848547		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE FORMACION BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	CLAUDIA ROCÍO ORTIZ TORRES		
No. de Cedula	1072640227		
Fecha Inicio del Contrato	9/05/2025	Fecha de Terminación	30/12/2025
Periodo del Informe	DEL 09/06/2025 HASTA 08/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$40.00.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.000.000
Saldo por Pagar	\$ 30.000.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	5.000.000	9 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4611402755	junio	\$250.000
Pensión			\$ 320.000
ARL			\$ 10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7848547** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **09/06/2025 al 08/07/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales	Se realizan las últimas reuniones con los directivos, docentes de área y docentes de inglés de los colegios la Balsa, Fonqueta, San Jose María Escriba de Balaguer, JJ casas, Fagua y Santa María del Rio para terminar de coordinar los horarios de intervención por parte del equipo de bilingüismo de la secretaria de educación. (ver anexo 1 y PDF actas 19-20-21-23-24)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.	Se establece horario de intervención con las IEO de cerca de Piedra, Diosa Chía y Laura Vicuña, en los horarios de lunes a viernes (Ver anexo 1 cronograma). Se da inicio a los primeros talleres en el aula en los colegios de Cerca de Piedra y Diosa Chía. En Cerca de Piedra se hace una intervención indirecta con el fin de conocer el grupo, las temáticas que están trabajando y se observar al grupo focal como parte del diagnóstico inicial. A diferencia de lo anterior, en Diosa Chía se hace el primer taller de diagnóstico por medio de juegos y sistematización de la actividad con los grados primero y segundo. (ver anexo 1)
2. Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	Se realiza planeaciones de diagnóstico inicial para conocer el nivel de inglés de los estudiantes basados en los DBA, estándares del MEN y malla curricular. Estos diagnósticos están planeados para los colegios: • Cerca de Piedra se realiza planeación de diagnóstico más guía para los grados cuarto y quinto. • Diosa Chía planeación de diagnóstico más guía para los grados primero y segundo. • Laura Vicuña se realiza planeación de diagnóstico para los 4 grados de transición y el grupo de nivelación del grado cuarto y quinto. (Ver anexo 2 planeaciones).
3. Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial	Nos hemos reunido con el grupo de bilingüismo en varias ocasiones a fin de ir realizando la planeación del Spelling bee intercolegial. Adicionalmente, se le ha manifestado a las docentes de las instituciones que dentro de la intervención que tendremos con los grupos focales también, una parte del tiempo será dedicado a preparar los estudiantes para el Spelling Bee. Por consiguiente, en Cerca de Piedra la primera actividad será enfocada en el conocimiento del ABC, pues la docente manifiesta que los estudiantes no lo saben. (Ver anexo 3 y PDF actas N.25-26-27-28-29)
4. Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la	Durante la jornada de la Mesa PEM realizada el 1 de julio en la Institución Educativa Oficial Cerca de Piedra, una de las mesas de trabajo desarrolló la temática relacionada con la estrategia de bilingüismo. Los docentes participantes manifestaron como principal problemática la falta de interés y motivación por parte de los estudiantes hacia el aprendizaje del idioma inglés. Se indicó que, en muchos casos, los estudiantes aprueban la asignatura únicamente por el arrastre de otras áreas, sin que se evidencie un aprendizaje significativo.

continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.	Entre las posibles soluciones propuestas por los mismos docentes se destacan: • La dotación de material didáctico que facilite y dinamice el proceso de enseñanza del inglés. • La creación de espacios de inmersión, donde los estudiantes puedan compartir experiencias lúdicas y significativas con otros compañeros que dominen el idioma. • La implementación de una campaña de motivación como acción inicial, con el fin de despertar el interés de los estudiantes e incentivar su participación activa en el proceso de aprendizaje del inglés. Estas propuestas reflejan la necesidad de fortalecer tanto los recursos como las estrategias pedagógicas, priorizando la motivación y el vínculo emocional de los estudiantes con el idioma. Por otro lado, se mantiene comunicación constante con la coordinadora y docentes por medio de Whatsapp para apoyar el proceso(ver anexo 4)
5. Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Nos hemos venido reuniendo virtual y presencialmente el equipo de Bilingüismo para continuar trabajando en la meta 171 a fin de ir concretando aspectos relevantes frente a la estrategia, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por planeación. (ver anexo 5 y PDF de actas N. 25-26-27-29)
6. Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.	Se ha continuado recolectando información desde las diferentes IEO para registro y análisis de la misma relacionada con la enseñanza del idioma inglés. La información está registrada en el apartado diagnostico de la estrategia de bilingüismo, para el análisis, y registro de las mismas. (ver anexo 6)
7. Asistir, participar y apoyar las Convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el	Se asistió a la reunión de inducción de mesas PEM en el salón comunal Nuestra Señora del Rosario y se apoyó y participo en las mesas PEM de salud alimentaria, deportes y Docentes oficiales. También se participó en el 2do Foro comisión legal para la equidad de la mujer.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN
	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

supervisor del contrato	
-------------------------	--



CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES

NOMBRE DEL CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS DE EVIDENCIAS
2025

ANEXO 1

Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el Grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.

Reuniones de trabajo de la estrategia



IEO JJ CASAS



IEO LA Balsa



IEO FEONQUETA



IEO FAGUA/TIQUIZA



HORARIO DIOSA CHIA

WhatsApp chat with Magda Moreno Aguilar (+57 302 2081626). The message shows a table of English classes for Wednesday.

CLASES DE INGLÉS PREESCOLAR DIA MERCOLES	GRADO	SALÓN
7am - 7:45am	TRANSICIÓN 1	1
7:45am - 8:20am	TRANSICIÓN 2	2
8:20am - 9:05am	TRANSICIÓN 3	3
10am - 10:45am	TRANSICIÓN 4	4
11am - 12pm	REFUERZO PRIMARIA	4

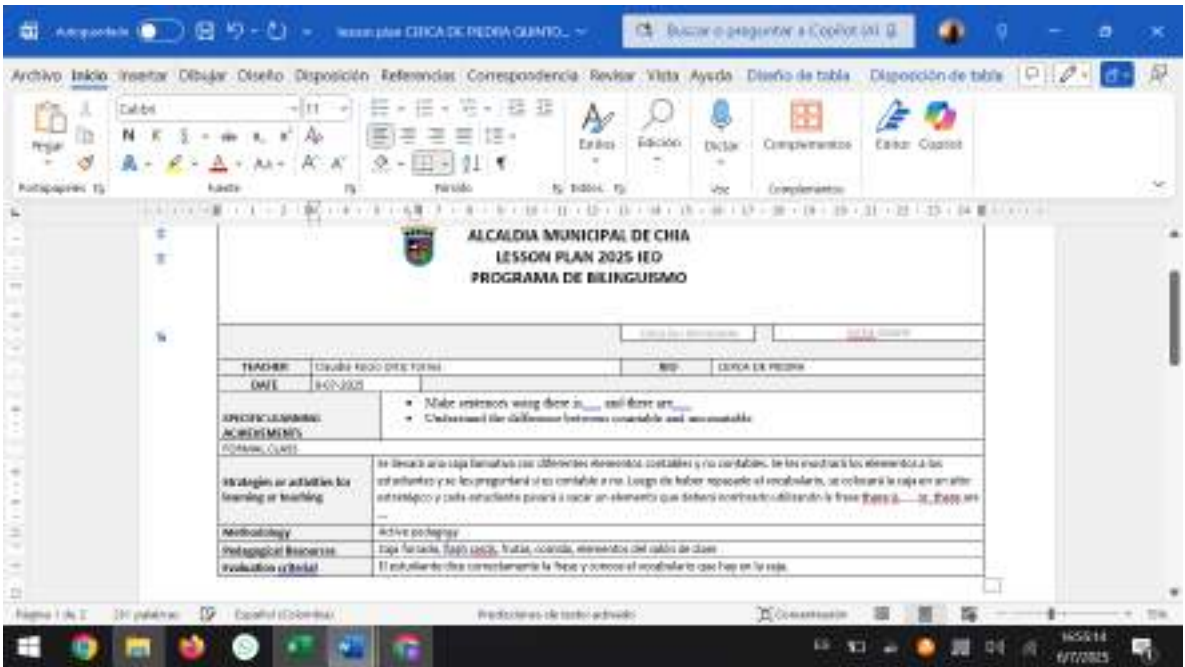
Las horas guardan de 45 minutos. 8:00 a. m.

HORARIO LAURA VICUÑA

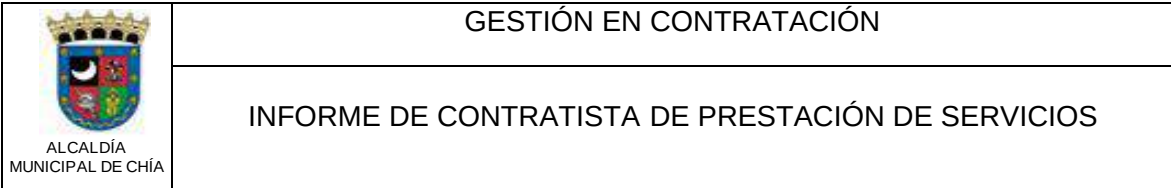


ANEXO 2

Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IED
PROGRAMA DE BILINGUISMO

TEMAS	Clase de texto de la Tierra	NIV	SERIE DE PRUEBA
FECHA	01-2025		

SPECIFIC LEARNING ACHEVEMENTS	Reconocer los sonidos fonéticos del abecedario Relacionar el sonido fonético del ABC con las letras
STRATEGIES FOR LEARNING OR TEACHING	Se les colocara la canción de ABC https://www.youtube.com/watch?v=46L2p26Mw=80&list=PL5L5t8mrt_nal9mca los estudiantes para introducir el sonido fonético del abecedario. ... luego cada estudiante recibirá (cada par) del ABC escuchando la letra y colocando al respecto una imagen acorde al sonido de la letra. Finalmente los estudiantes cantaran la canción utilizando el material
Methodology	Active pedagogy
Didactical Resources	Tarjetas de presentación, copios, hemperas, calces, marcadores.
Evaluación (criterio)	El estudiante dice correctamente la letra y sonido el vocabulario que hay en la caja.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IEO
PROGRAMA DE BILINGUISMO

TEACHER	Claudia Jacco Ortiz Torres	BO	IDECA CHIA
DATE	7/06/2025		
SPECIFIC LEARNING OBJECTIVES	Revisar un diagnóstico social de vocabulario sobre bodones-body parts- greetings-memories clothing-subject supplies		
Strategies or activities for learning or teaching	El diagnóstico se revisará en 2 partes, por un lado, a través de una minga para identificar que vocabulario manejan los estudiantes. Primero se realizará un juego donde los estudiantes deberán buscar elementos del color que se les pida, segundo, se jugará "bueno malo" y los niños deberán tocar la parte del cuerpo que les digan. Tercero los estudiantes observarán imágenes de diferentes emociones y deberán nombrar la emoción. Cuarta, happy, mood etc), third se les pasará una guía para desarrollar de acuerdo con la instrucción sobre school supplies.		
Methodology	Pedagogía activa		
Pedagogical Resources	Flash cards, guía de diagnóstico, colores, lápiz		
	Los estudiantes participarán activamente en las actividades, escuchando de la guía.		

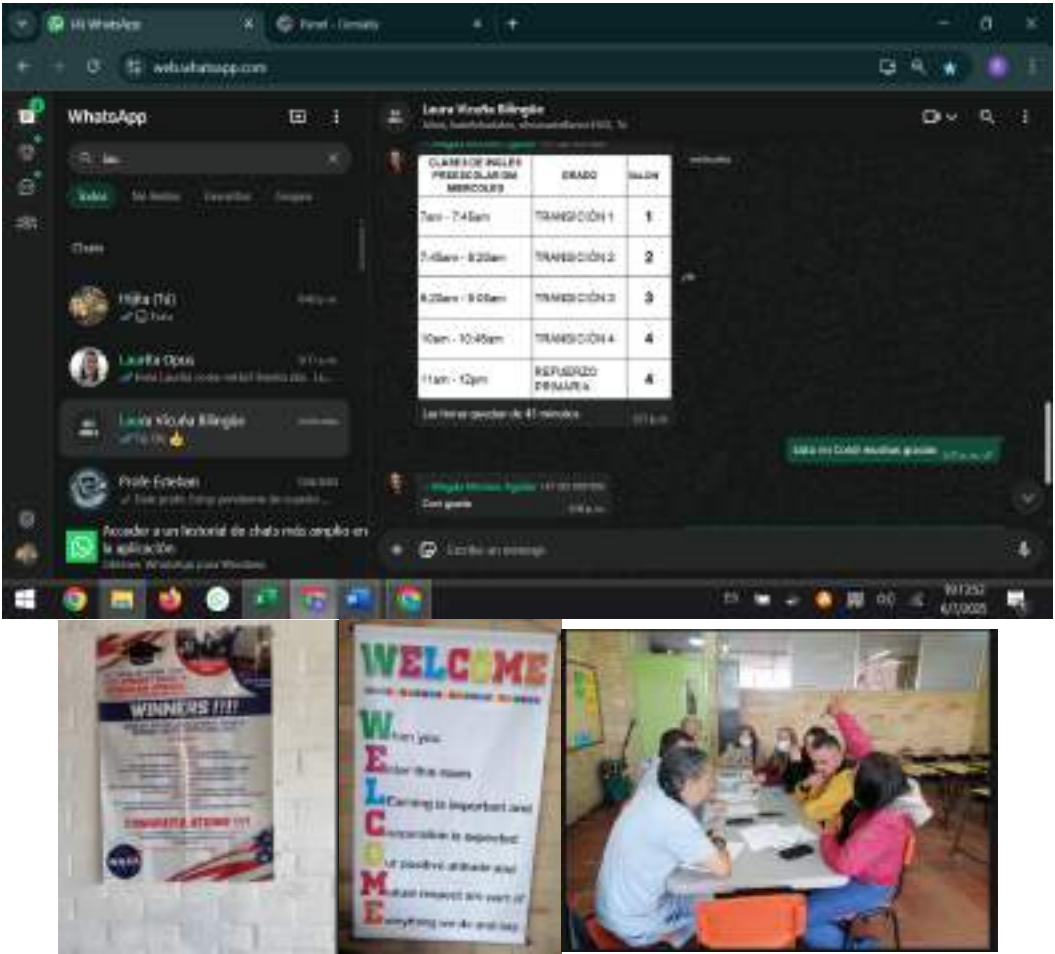
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IEO
PROGRAMA DE BILINGUISMO

TEACHER	Claudia Jacco Ortiz Torres	BO	IDECA CHIA
DATE	29-05-2025		
SPECIFIC LEARNING OBJECTIVES	Revisar un diagnóstico social de vocabulario sobre bodones-body parts- greetings-memories clothing-subject supplies		
Strategies or activities for learning or teaching	El diagnóstico se realizará en 2 partes, por un lado, a través de una minga para identificar que vocabulario manejan los estudiantes. Primero se realizará un juego donde los estudiantes deberán buscar elementos del color que se les pida, segundo, se jugará "bueno malo" y los niños deberán tocar la parte del cuerpo que les digan. Tercero los estudiantes observarán imágenes de diferentes emociones y deberán nombrar la emoción. Cuarta, happy, mood etc), third se les pasará una guía para desarrollar de acuerdo con la instrucción sobre school supplies.		
Methodology	Pedagogía activa		
Pedagogical Resources	Flash cards, guía de diagnóstico, colores, lápiz		
	Los estudiantes participarán activamente en las actividades, escuchando de la guía.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IEO
PROGRAMA DE BILINGUISMO

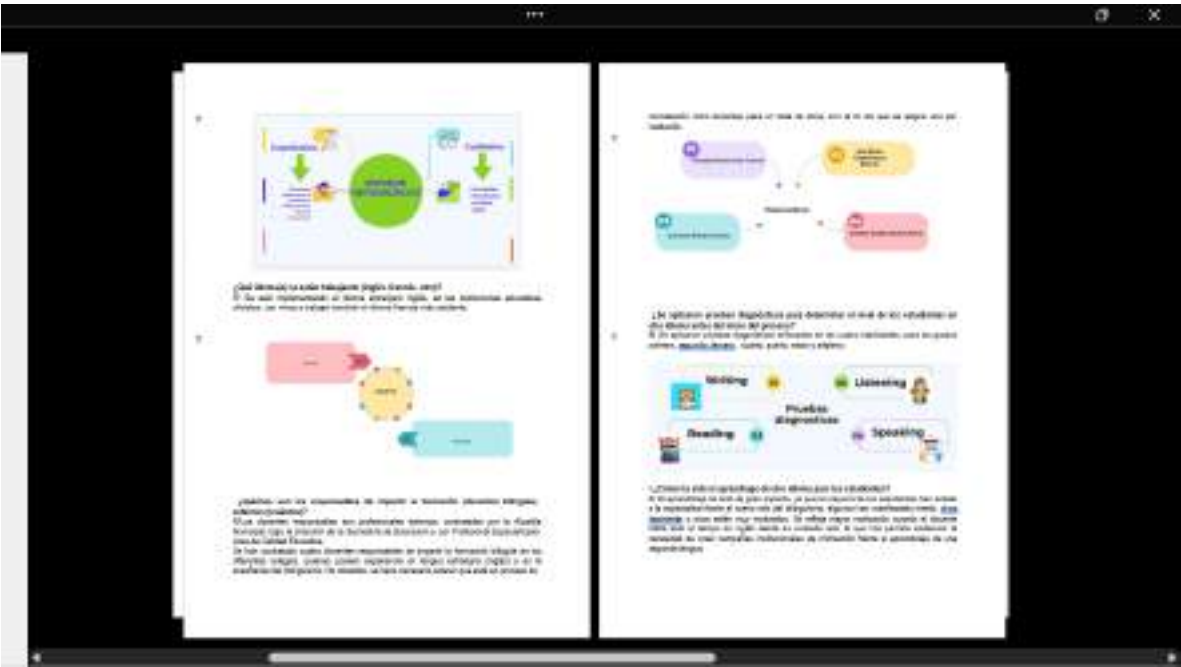
TEACHER	Claudia Jacco Ortiz Torres	BO	IDECA CHIA
DATE	7/06/2025		
SPECIFIC LEARNING OBJECTIVES	Revisar un diagnóstico social de vocabulario sobre bodones-body parts- greetings-memories clothing-subject supplies		
Strategies or activities for learning or teaching	El diagnóstico se revisará en 2 partes, por un lado, a través de una minga para identificar que vocabulario manejan los estudiantes. Primero se realizará un juego donde los estudiantes deberán buscar elementos del color que se les pida, segundo, se jugará "bueno malo" y los niños deberán tocar la parte del cuerpo que les digan. Tercero los estudiantes observarán imágenes de diferentes emociones y deberán nombrar la emoción. Cuarta, happy, mood etc), third se les pasará una guía para desarrollar de acuerdo con la instrucción sobre school supplies.		
Methodology	Pedagogía activa		
Pedagogical Resources	Flash cards, guía de diagnóstico, colores, lápiz		
	Los estudiantes participarán activamente en las actividades, escuchando de la guía.		

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

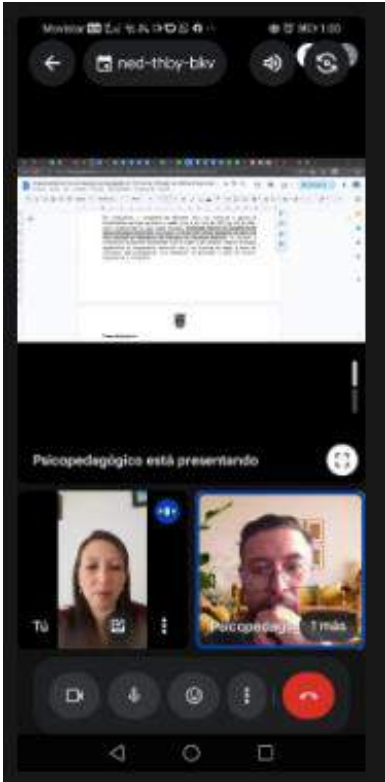
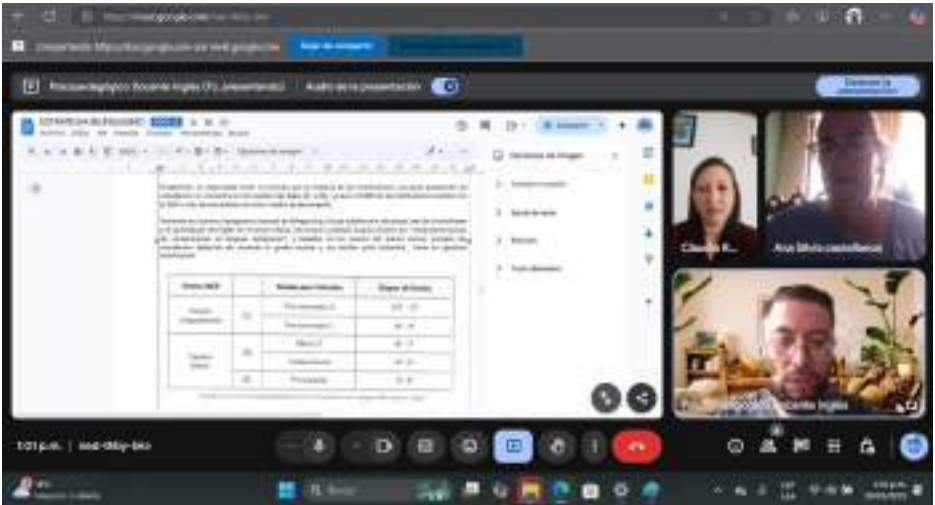


ANEXO 5

Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía



El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



ANEXO 6

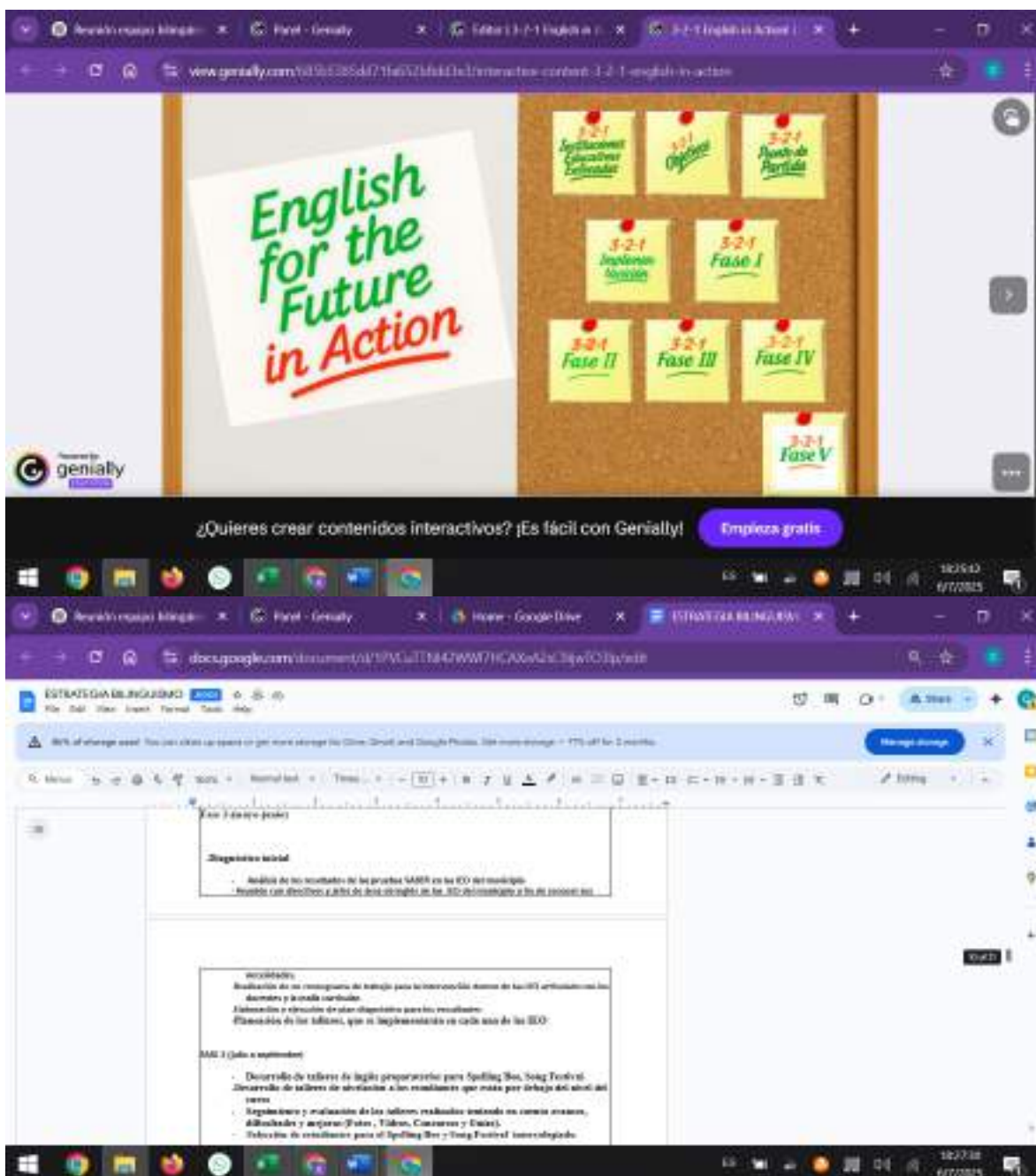
Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



ANEXO 7

Asistir, participar y apoyar las Convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



INDUCCION A LAS MESAS PEM



MESA PEM SALUD ALIMENTARIA



MESA PEM DEPORTES



MESA PEM DEPORTES



INDUCCIÓN MESAS PEM
DOCENTES OFICIALES



MESAS PEM IEO CERCA DE
PIEDRA



MESAS PEM IEO CERCA DE
PIEDRA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1072640227				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES					NÚMERO PLANILLA:					4611402755				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CUNDINAMARCA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS					MES				
DIRECCIÓN:					CR 11 #8 39					DÍAS DE MORA:					junio AÑO				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					2025				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					2025/07/04					0				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO					NÚMERO AUTORIZACIÓN:					I-INDEPENDIENTES				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					5070458785									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000
SUBTOTALES:										\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	
SUBTOTALES:													\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500
SUBTOTALES:									\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 40.000	\$ 0	\$ 40.000
SUBTOTALES:					\$ 40.000	\$ 0	\$ 40.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
1	CC 1072640227	ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO																			25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			Normal	\$ 320.000	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.000.000	\$ 107264022	\$ 10.500	30	\$ 2.000.000	CCF24-COMPENSAR	\$ 40.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 620.500

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.072.640.227 de Chía**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

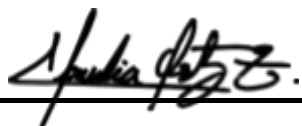
☐

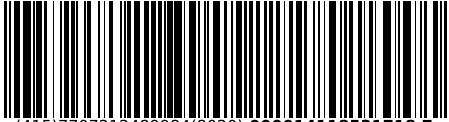
Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 8 DÍAS del mes de JULIO de la vigencia 2025.

FIRMA:



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141185317187			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118531718 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 4 0 2 2 7		3		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 4 0 2 2 7			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
ORTIZ		TORRES		CLAUDIA		ROCIO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 11 8 39							
42. Correo electrónico clauchisortiz818@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 8 5 2 3 2 8 0 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 5 1 2 2 0 1 0 0 9 0 1		8 5 5 9 2 0 1 0 0 9 0 1		0 0 1 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ORTIZ TORRES CLAUDIA ROCIO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CLAUDIA ROCIO ORTIZ TORRES

Identificado con **CC 1072640227**

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24121424819
Fecha de apertura:	17 de Marzo de 2023
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN INTERESE, realizada en la Oficina 0171 CHIA de la ciudad de CHIA, el día Martes, 11 de Marzo de 2025.

Cordialmente,


Vicepresidencia de Banca Masiva