

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA		GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
		SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONTRATO MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO PÁGINA GEC-FT-19-V5 1 de 1
DE (Seleccione la Secretaría que presenta la solicitud)			
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			
PARA:			
MONICA ALEXANDRA NARANJA ROJAS Jefe Oficina de Contratación			
ASUNTO (Utilice este espacio para seleccionar el tipo de contrato que está solicitando)			
Solicitud para iniciar trámite de elaboración de: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
OBJETO CONTRACTUAL: (Redactar el objeto contractual conforme se registró en los Estudios y Documentos Previos)			
Aunar esfuerzos y recursos técnicos y financieros con el fin de aportar al fortalecimiento de la educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia, para promover el desarrollo integral de los niños y niñas matriculados en el nivel preescolar de las instituciones educativas focalizadas en el municipio de Chía.			
VALOR INICIAL: (En este espacio escriba el valor total del contrato, tanto en números como en letras)			
Valor en números: \$ 1.187.647.497,00			
Valor en letras: MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS.			
PLAZO DE EJECUCION PACTADO: (Tal y como se encuentra definido en los estudios y documentos previos)			
Plazo Inicial: 6 MESES			
CONTRATISTA: (Nombre completo y No. de NIT de acuerdo con el RUT)			
Nombre y/o razón social: CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO			
Numero del NIT: 860007336-1			
SUPERVISOR:			
Nombre completo: NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ		C.C. 52.660.612	
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO		Teléfono: 3134409156	
Correo Electrónico:			
DATOS DE SOLICITANTE:			
Nombre completo: NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ			
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO		Fecha: may-25	
PARA TAL EFECTO CERTIFICO QUE: La presente contratación se ajusta a la necesidad de la entidad y se encuentra justificada en los aspectos jurídicos, técnicos y presupuestales.			
Los documentos presentados por el oferente fueron revisados, verificando que se encuentran completos, vigentes y coherentes con el objeto contractual mencionado y cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos exigidos, sobre todo con la idoneidad y experiencia.			
A través de esta Secretaría y la supervisión, se velará porque el contratista cumpla oportunamente con el perfeccionamiento (firma de la minuta), legalización (pólizas) del CONTRATO; pagos al sistema de seguridad social (salud, pensiones, ARL) y los parafiscales correspondientes, durante los periodos que corresponda.			

Firma del solicitante