DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14282612341

(415)7707212489984(8020) 000001428261234 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 6 5 6 7 6 9 6	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 6 5 6 7 6 9 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMERO	ACUÑA	CAROLINA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CL 29 2 76 IN 11 AP 501

42. Correo electrónico carorom253@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 8 5 5 3 7 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 1 2	2 0 1 4 0 2 1 8						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																								

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LINARES ARDILA HECTOR DARIO

985. Cargo Analista IV

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **CAROLINA ROMERO ACUÑA** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.026.567.696 de Bogotá D.C**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[X] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 28 DÍAS del mes de JULIO de la vigencia 2025.

FIRMA: *CAROLINA ROMERO A.*

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026567696	CAROLINA ROMERO ACUÑA		Kra 2 n 2 -73	6018624073	carorom253@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I		88079968	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026567696	CAROLINA ROMERO ACUÑA		Kra 2 n 2 -73	6018624073	carorom253@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I		88079968	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026567696	ROMERO ACUÑA CAROLINA	59	0			N	R																230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	**CO1.PCCNTR. 8020995**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS DE FORMACION BILINGÜE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	CAROLINA ROMERO ACUÑA		
No. de Cedula	1026567696		
Fecha Inicio del Contrato	26/06/2025	Fecha de Terminación	15/12/2025
Periodo del Informe	DEL 28/06/2025 HASTA 27/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$27.500.00
Valor a Pagar en este periodo	$ 5.000.000
Saldo por Pagar	$ 22.500.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	5.000.000	26 DE JUNIO DE 2025 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88079968	Julio	$178.000
Pensión			$ 227.800
ARL			$ 75.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 8020995** me permito relacionar **<u>las actividades ejecutadas</u>** durante el periodo **26/06/2025 al 27/07/2025,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales	Se establecen los horarios con los Coordinadores y los profesores de inglés y/o directores de curso, en las siguientes Instituciones Educativas: Fagua sede (Tiquiza), Santa María del Rio y La Balsa, para dar inicio en la implementación de estrategias pedagógicas de formación bilingüe. (ver anexo 1)

del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo, adjuntando documentos de respaldo sobre los resultados obtenidos.	Se da inicio a los primeros talleres en el aula en las Instituciones Educativas Oficiales Fagua sede (Tiquiza), Santa María del Rio y La Balsa, con el objetivo de conocer los grupos, de esta manera observar los grupos focalizados y las temáticas realizadas. En las Instituciones Educativas Oficiales Fagua sede (Tiquiza), Santa María del Rio y La Balsa, Se realiza diagnóstico de manera oral por medio de comandos, juegos y canciones. (ver anexo 1)
2. Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	Se realiza planeaciones de diagnóstico inicial para conocer el nivel de inglés de los estudiantes basados en los DBA, estándares del MEN y malla curricular. Estos diagnósticos están planeados para las Instituciones Educativas Oficiales, de la siguiente manera: • Fagua sede (Tiquiza) se elabora planeación de diagnóstico para los grados sextos y séptimos. • Santa María del Rio se elabora planeación de diagnóstico para los grados terceros y cuartos. • La Balsa se elabora planeación de diagnóstico para los grados cuartos y quintos. (Ver anexo 2 planeaciones).
3. Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial	Nos hemos reunido con el grupo de bilingüismo con el objetivo de realizar la planeación del Spelling Bee intercolegial. Adicionalmente, se les ha manifestado a las docentes de las instituciones que dentro de la intervención que tendremos con los grupos focales también, una parte del tiempo será dedicado a preparar los estudiantes para el Spelling Bee.
4. Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la continuidad del plan	Durante la jornada de la Mesa PEM realizada el 1 de julio en la Institución Educativa Oficial Diosa Chia, una de las mesas de trabajo desarrolló la temática relacionada con la **estrategia de bilingüismo**. Los docentes comentaron que no existe un refuerzo o aprendizaje en el area de ingles, entonces dede ahi, se encuentran vacios. Asi que una menaera de solucionar el problema es capacitando a los profesores con el SENA, ya que esta entida ofrece cursos virtuaels de ingles, si el docente aprueba el curso, recibira un certificado del idoma y el nivel aprobado,ademas

de bilingüismo en las instituciones educativas.	existen varios niveles para ir avanzando pococ a poco en la adquisicion del idioma.
5. Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Nos hemos venido reuniendo virtual, el equipo de Bilingüismo para continuar trabajando en la meta 171 a fin de ir concretando aspectos relevantes frente a la estrategia, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por planeación. CARACTERIZACION (ver anexo 5 y PDF de actas N. 25-26-27-29)
6. Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.	En este momento se tiene un link, https://forms.office.com/r/GTZW5vdS59 para diligenciar una encuesta, donde se registra el reporte de las actividades que se están tendiendo con la meta 171.
7. Asistir, participar y apoyar las Convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato	Se asistió a la reunión de inducción de mesas PEM y Docentes oficiales. Se asistió al desfile del 20 DE JULIO

CAROLINA ROMERO ACUÑA

NOMBRE DEL CONTRATISTA

ANEXOS DE EVIDENCIAS
2025

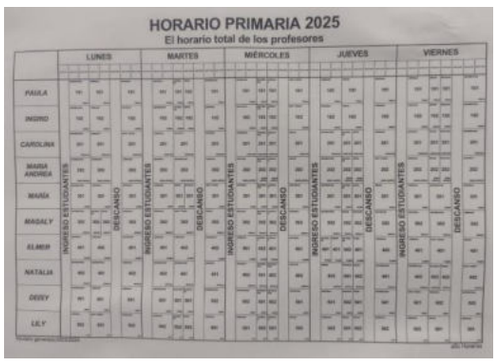
ANEXO 1

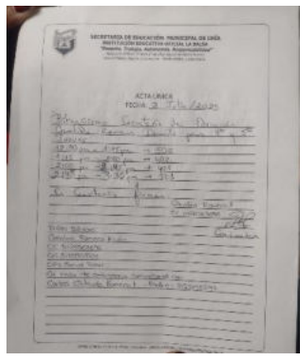
Conversación con los coordinadores y o profesores del área de ingles

Realizar talleres de nivelación en inglés, atendiendo las necesidades específicas de los estudiantes desde el grado preescolar hasta el grado 5 de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio, con el objetivo de fortalecer sus competencias en una segunda lengua, en los que se detallen los avances en la implementación del plan de bilingüismo.

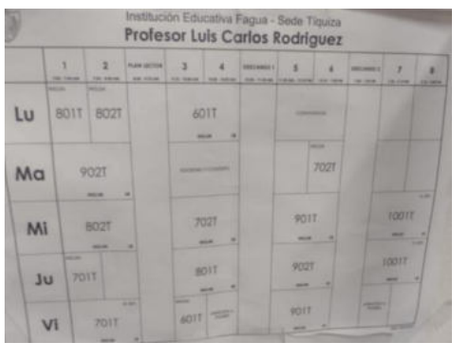
Reuniones de trabajo de la estrategia

IEO LA BALSA - HORARIO





IEO FAGUA- SEDE TIQUIZA - HORARIO



IEO SANTA MARIA DEL RIO - HORARIO

ACTA No 1. IEO FAGUA. SEDE TIQUIZA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

ACTA N°	01	FECHA	03-07-2025
LUGAR	Institución Educativa Oficial Fagua- Sede Tiquiza		

ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Carolina Romero Acuña	1.026.567.696	Contratista Secretaría de Educación	carorom253@gmail.com
	Gerardo Trujillo	79263916	Coordinador de la Institución	coordinadorgerardotiquiza@gmail.com

ACTA No 1. IEO FAGUA. SEDE TIQUIZA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 9:00 de la mañana, el día 2 de julio, se reúnen la Contratista y el Coordinador de la Institución para concertar los horarios de los grupos sextos y séptimos, que fueron asignados para la estrategia de bilingüismo.

Se verifican los horarios de los cursos sextos y séptimos, se establecen de la siguiente manera:

Los días Lunes

9:10 am - 10:00 am: Grado 602
10:00 am - 10:50 am: Grado 601

Miércoles en el horario:

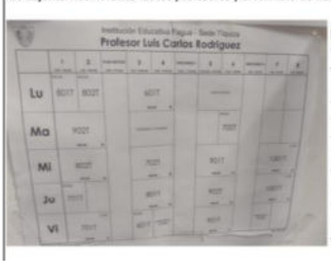
9:10 am - 10:00 am: Grado 701
10:00 am - 10:50 am: Grado 702

ACTA No 1. IEO FAGUA. SEDE TIQUIZA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

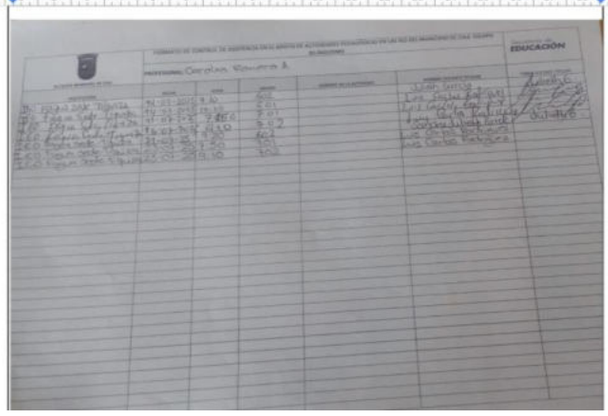
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 4

Se adjuntan los horarios de los profesores y el formato de visitas realizadas hasta la fecha.



ACTA No 1. IEO FAGUA. SEDE TIQUIZA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda



ACTA No 1. IEO LA BALSA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐Consejo
☐Comité
x Reunión:
☐Otro

ACTA N°	01	**FECHA**	03-07-2025	
LUGAR	Institución Educativa Oficial La Balsa			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/ DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	Carolina Romero Acuña	1.026.567.696	Contratista Secretaría de Educación	carorom253@gmail.com
	Lorena Toro		Coordinadora de la Institución	lorenatoro@labalsa.edu.co

ACTA No 1. IEO LA BALSA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	2 de 4

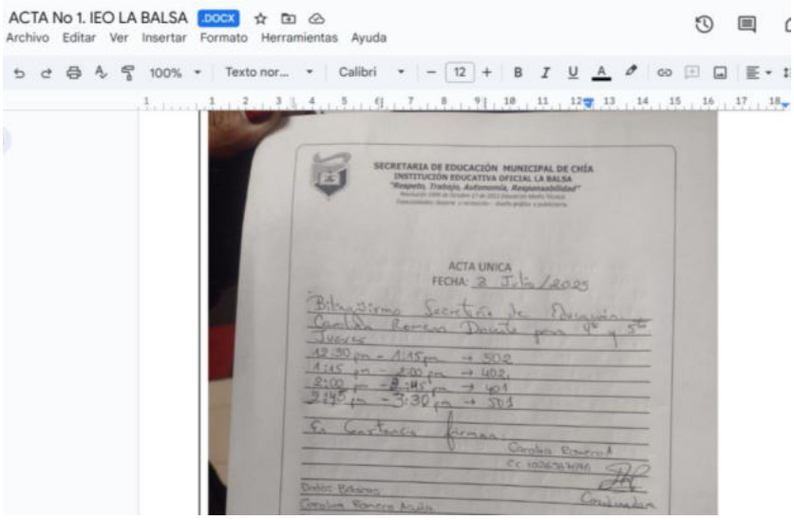
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

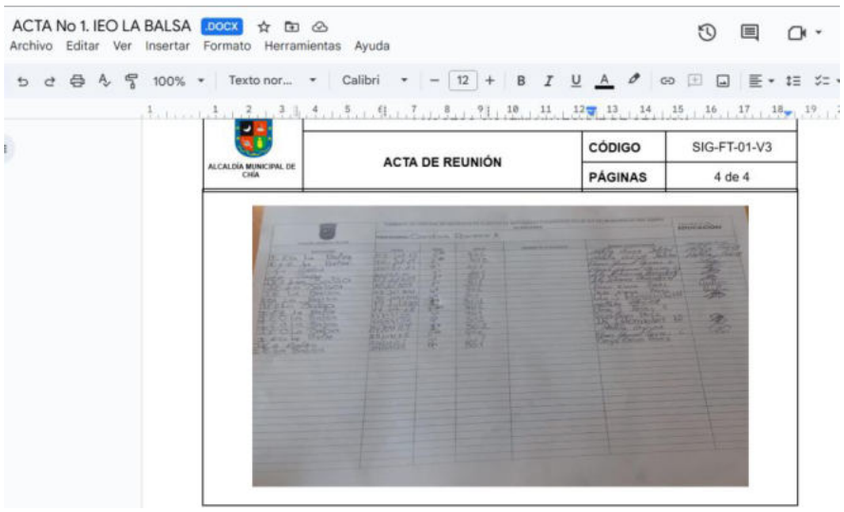
Siendo las 11:00 de la mañana, el día 3 de julio, se reúnen la Contratista y la Coordinadora de la Institución para concertar los horarios de los grupos cuartos y quintos, que fueron asignados para la estrategia de bilingüismo.

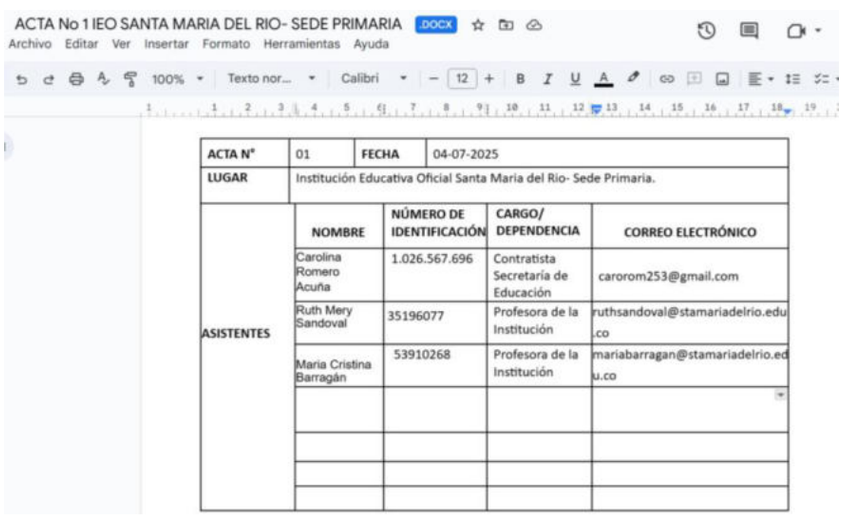
Se verifican los horarios de los cursos cuartos y quintos, se establecen de la siguiente manera:

Los días Jueves en el horario:

12:30m - 1:15pm : Grado 502
1:15pm - 2:00pm : Grado 402
2:00pm - 2:45pm: Grado 401
2:45pm - 3:30pm: Grado 501







ACTA N°	01	FECHA	04-07-2025
LUGAR	Institución Educativa Oficial Santa Maria del Rio- Sede Primaria.		

ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Carolina Romero Acuña	1.026.567.696	Contratista Secretaría de Educación	carorom253@gmail.com
	Ruth Mery Sandoval	35196077	Profesora de la Institución	ruthsandoval@stamariadelrio.edu.co
	Maria Cristina Barragán	53910268	Profesora de la Institución	mariabarragan@stamariadelrio.edu.co

ACTA No 1 IEO SANTA MARIA DEL RIO- SEDE PRIMARIA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ACTA DE REUNIÓN	PÁGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 7:00 de la mañana, el día 4 de julio, se reúnen la Contratista y las profesoras del área de inglés de la Institución para concertar los horarios de los grupos terceros y cuartos, que fueron asignados para la estrategia de bilingüismo.

Se verifican los horarios de los cursos terceros y cuartos, se establecen de la siguiente manera:

Los días Miércoles

7:00 am - 7:50 am: Grado 4B
11:00 am - 11:40 am: Grado 3A

Viernes en el horario:

8:00 am - 8:40 am: Grado 4A
11:00 am - 11:50 am: Grado 3B

ACTA No 1 IEO SANTA MARIA DEL RIO- SEDE PRIMARIA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	3 de 4

Se adjuntan los horarios de los profesores de la reunión y el formato de las visitas realizadas hasta el momento.

ACTA No 1 IEO SANTA MARIA DEL RIO- SEDE PRIMARIA .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	4 de 4

ANEXO 2

Elaborar y presentar las planeaciones pedagógicas de cada taller aplicado, incluyendo los objetivos específicos, la descripción de las actividades, los recursos requeridos, las metodologías a emplear y los mecanismos de evaluación, las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IEO
PROGRAMA DE BILINGUISMO

ENGLISH PROGRAM

TEACHER	Carolina Romero Acuña	**IEO**	Fagua- Sede Tiquiza
DATE	02-07-2025		
SPECIFIC LEARNING ACHIEVEMENTS	• Realizar un diagnóstico inicial de vocabulario sobre (body parts- colors -emotions)		
Strategies or activities for learning or teaching	El diagnostico se llevará a cabo de manera oral, por medio de comandos en inglés, juegos que me permitan identificar la comprensión y seguimiento de instrucciones en inglés, partiendo del vocabulario que poseen los estudiantes. Primero se realizará un mini juego diciendo comandos para luego realizarlos, es decir with your fingers, touch your legs, with your fingers arms, with your fingers sholuders, etc haciendo referencia a las partes del cuerpo y los niños deben tocarse la parte del cuerpo que se les indique. Segundo deberán buscar en su cartuchera el color que les nombra y luego practicar la pronunciación de cada color. Tercero los estudiantes realizarán la mímica de cada observarán emoción, para luego nombrarla (sad, happy, tired etc)		
Methodology	Pedagogía activa		
Pedagogical Resources	Colores, lápiz.		
Evaluation criterial	Los estudiantes participan activamente de los mini juegos siguiendo la instrucción		

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IEO
PROGRAMA DE BILINGUISMO

ENGLISH PROGRAM

TEACHER	Carolina Romero Acuña	**IEO**	La Balsa
DATE	03-07-2025		
SPECIFIC LEARNING ACHIEVEMENTS	• Realizar un diagnóstico inicial de vocabulario sobre (body parts- colors -emotions)		
Strategies or activities for learning or teaching	El diagnostico se llevará a cabo de manera oral, por medio de comandos en inglés, juegos que me permitan identificar la comprensión y seguimiento de instrucciones en inglés, partiendo del vocabulario que poseen los estudiantes. Primero se realizará un mini juego diciendo comandos para luego realizarlos, es decir with your fingers, touch your legs, with your fingers arms, with your fingers sholuders, etc haciendo referencia a las partes del cuerpo y los niños deben tocarse la parte del cuerpo que se les indique. Segundo deberán buscar en su cartuchera el color que les nombra y luego practicar la pronunciación de cada color. Tercero los estudiantes realizarán la mímica de cada observarán emoción, para luego nombrarla (sad, happy, tired etc)		
Methodology	Pedagogía activa		
Pedagogical Resources	Colores, lápiz.		

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
LESSON PLAN 2025 IEO
PROGRAMA DE BILINGUISMO

ENGLISH PROGRAM

TEACHER	Carolina Romero Acuña	**IEO**	Santa María del Rio
DATE	04-07-2025		

SPECIFIC LEARNING ACHIEVEMENTS	• Realizar un diagnóstico inicial de vocabulario sobre (body parts- colors -emotions)
Strategies or activities for learning or teaching	El diagnostico se llevará a cabo de manera oral, por medio de comandos en inglés, juegos que me permitan identificar la comprensión y seguimiento de instrucciones en inglés, partiendo del vocabulario que poseen los estudiantes. Primero se realizará un mini juego diciendo comandos para luego realizarlos, es decir with your fingers, touch your legs, with your fingers arms, with your fingers sholuders, etc haciendo referencia a las partes del cuerpo y los niños deben tocarse la parte del cuerpo que se les indique. Segundo deberán buscar en su cartuchera el color que les nombra y luego practicar la pronunciación de cada color. Tercero los estudiantes realizarán la mímica de cada observarán emoción, para luego nombrarla (sad, happy, tired etc)
Methodology	Pedagogía activa
Pedagogical Resources	Colores, lápiz.
Evaluation criterial	Los estudiantes participan activamente de los mini juegos siguiendo la instrucción.

ANEXO 3:

Articular la planeación y ejecución de concursos y/o actividades mensuales encaminados al desarrollo de la Semana del Bilingüismo, dirigidos a los estudiantes de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento a la Educación

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gladys Alicia Avendaño, Claudia Rocío Ortiz Torres, Ana Silvia Castellanos Bernal, Cristian Camilo Olarte Parra, Carolina Romero Acuña.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
x Reunión
☐ Otro

ACTA N°	28	FECHA	2 de julio 2025
LUGAR	Secretaría de Educación		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Claudia Rocío Ortiz Torres	1 072.640.227	Contratista Secretaría de Educación	Claucchiortiz818@gmail.com
	Ana Silvia Castellanos Bernal	35.476.690	Contratista Secretaría de Educación	silviacb@yahoo.com
	Cristian Camilo Olarte Parra	1 072.650.770	Contratista Secretaría de Educación	cricam17@hotmail.com
	Gladys Alicia Avendaño Garzón	35419451	Supervisora equipo de bilingüismo SEM	Gladys.avendano@chia.gov.co
	Carolina Romero Acuña	1026567696	Contratista Secretaría de Educación	carorom253@gmail

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	2 de 4

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Socializar las modificaciones realizadas al documento de la estrategia. Socializar la división y horarios de trabajo de campo en las IEO.

2. ORDEN DEL DÍA
1. Dar a conocer el trabajo realizado hasta el momento a la docente Carolina Romero quien inicia a ser parte del equipo de bilinguismo 2. Socializar la división de los colegios para cada uno de los docentes de bilinguismo 3. Presentación del documento de la estrategia con las modificaciones realizadas hasta el momento.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Siendo las 3:15 p.m., se reune el equipo de bilinguismo en el tercer piso de la SEM. La reunión inicia con la bienvenida a la docente Carolina Romero, quien se integra como nuevo miembro del equipo. Se le informa sobre los avances y temas abordados en las reuniones previas con directivos, docentes de área y profesores de inglés. Asimismo, se le explica la dinámica de trabajo que se implementará en las instituciones educativas, asignándole tres colegios para acompañamiento. Posteriormente, a las 4:00 p.m., se lleva a cabo una reunión virtual con la supervisora Alicia Avendaño. En primer lugar, se socializa la distribución de las instituciones educativas entre los miembros del equipo, establecida de la siguiente manera: • **Profesora Silvia Castellanos:** IED JJ Casas, IED Diversificado (jornada mañana), IED Fonquetá • **Profesora Carolina Romero:** IED Santa María del Río, IED La Balsa, IED Tíquiza/Yaguá • **Profesor Camilo Olarte:** IED Fusca, IED José María Escrivá de Balaguer (sedes Pradilla y Samaria), IED Diversificado (jornada tarde) • **Claudia Rocío Ortiz Torres:** IED Cerca de Piedra, IED Diosa Chía, IED Laura Vesga. Una vez acordado y aprobado por todos los integrantes y la supervisora la distribución de los colegios, se procede a la presentación de las modificaciones realizadas a la estrategia de bilinguismo, las cuales fueron ajustadas con base en las sugerencias recogidas durante las visitas y reuniones en las distintas instituciones educativas. **Recomendaciones de la supervisora Alicia Avendaño:** 1. Incluir un diagnóstico más detallado de cada institución educativa.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Diligenciar los formatos de presentación de informe correspondientes a las visitas realizadas en los colegios.
3. llevar el control de asistencia utilizando la lista de los estudiantes que conforman los grupos focales.

Así mismo, se socializa el cronograma de actividades correspondientes a las cinco fases establecidas en el documento estratégico. Sin embargo, aún persiste incertidumbre respecto a las fechas específicas, ya que no ha sido posible concretar una nueva reunión con la Secretaría de Educación para su validación y ajuste.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

-Continuar trabajando en la estrategia teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas.
-Buscar una reunión prioritaria con la secretaria para socializar el plan de trabajo y concretar fechas.

5. ANEXOS

- Lista de asistencia

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar el diagnostico detallado por institución, y llenar los formatos dados por la supervisora para el informe.	contratistas	Semana del 7 al 11
Pedir cita para el equipo de bilingüismo	Supervisora Alicia	Semana del 7 al 11

FIRMAS

Se adjunta listado de asistencia

Página 3 de 4

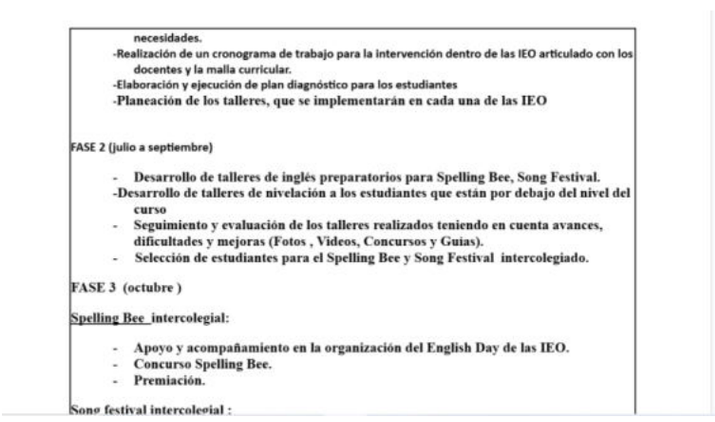
PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	4 de 4

ANEXO 4

Apoyar los procesos de formación y sensibilización dirigidos a docentes y directivos docentes de las IEO sobre estrategias pedagógicas para la enseñanza del inglés, con el fin de fortalecer la continuidad del plan de bilingüismo en las instituciones educativas.

ANEXO 5

Presentar un informe final consolidado con un análisis de las actividades desarrolladas durante el año, resaltando logros, fortalezas, dificultades pedagógicas y académicas, así como propuestas de mejora para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.



necesidades.
-Realización de un cronograma de trabajo para la intervención dentro de las IEO articulado con los docentes y la malla curricular.
-Elaboración y ejecución de plan diagnóstico para los estudiantes
-Planeación de los talleres, que se implementarán en cada una de las IEO

FASE 2 (julio a septiembre)

- **Desarrollo de talleres de inglés preparatorios para Spelling Bee, Song Festival.**
- **Desarrollo de talleres de nivelación a los estudiantes que están por debajo del nivel del curso**
- **Seguimiento y evaluación de los talleres realizados teniendo en cuenta avances, dificultades y mejoras (Fotos , Videos, Concursos y Guias).**
- **Selección de estudiantes para el Spelling Bee y Song Festival intercolegiado.**

FASE 3 (octubre)

Spelling Bee intercolegial:

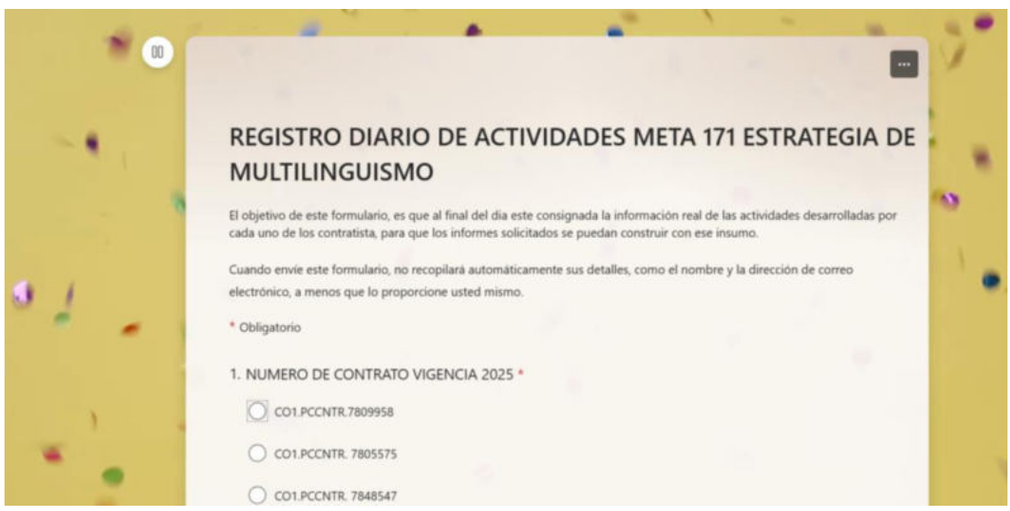
- **Apoyo y acompañamiento en la organización del English Day de las IEO.**
- **Concurso Spelling Bee.**
- **Premiación.**

Song festival intercolegial :

Componente	Acción	Indicador de Resultado	Fecha estimada de realización	Responsables
Song festival	• Se establecerá el cronograma con las actividades a realizar en el festival • Enviar la convocatoria a los colegios públicos y privados del Municipio de Chía para la participación en el festival. • Se recibe la inscripción de los estudiantes que deseen participar • Se invitara a los jurados del festival a participar, quienes como requisito deberán dominar el idioma inglés y francés.	Número de estudiantes participantes	Primer semestre de cada vigencia	Equipo técnico (Secretaría de Educación – Representantes públicos y privados)
Spelling bee	• Se establecerá el cronograma de actividades • Enviar la convocatoria a los colegios públicos y privados del Municipio de Chía para la participación en la actividad • Se recibe la inscripción de los estudiantes que deseen participar • Se invitara a los jurados del	Número de estudiantes participantes	Segundo semestre de cada vigencia	

ANEXO 6

Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos de bilingüismo.
Con este registro se evidencia la hora, el día y la fecha de la actividad realizada por el contratista en la Institución Educativa.



REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES META 171 ESTRATEGIA DE MULTILINGUISMO

El objetivo de este formulario, es que al final del dia este consignada la información real de las actividades desarrolladas por cada uno de los contratista, para que los informes solicitados se puedan construir con ese insumo.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

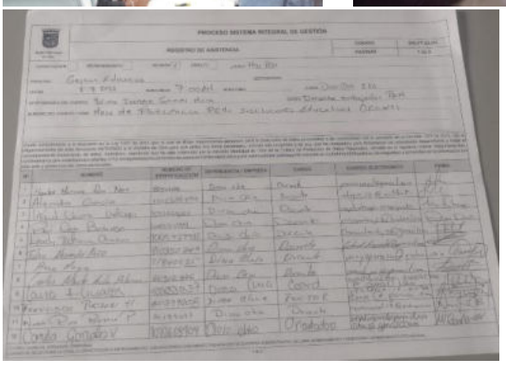
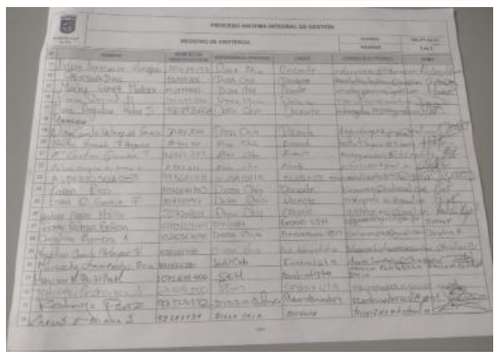
* Obligatorio

1. NUMERO DE CONTRATO VIGENCIA 2025 *

- CO1.PCCNTR.7809958
- CO1.PCCNTR. 7805575
- CO1.PCCNTR. 7848547

ANEXO 7

Asistir, participar y apoyar las Convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato

MESAS PEM IEO DIOSA CHIA

INDUCCIÓN MESAS PEM DOCENTES OFICIALES

DESFILE DEL 20 DE JULIO