

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8098507		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE ENTRADA Y SALIDA, LEVANTAMIENTO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL CAM.		
Contratista:	LEIDY CAROLINA RAMIREZ PEREZ		
No. de Cedula	1.072.699.885 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	18/07/2025	Fecha de Terminación	17/12/2025
Periodo del Informe	Del 18 de julio al 17 de agosto de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$16.317.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.263.400
Saldo por Pagar	\$13.053.600
Pago No.	1 de 5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9489876062	Julio	\$100.900
Pensión			\$129.100
ARL			\$4.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.8098507, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 18 de julio al 17 de agosto de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la toma física de inventarios dependencia por dependencia de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la Toma Física de Inventarios , la contratista apoyo en la toma física de inventarios en cada dependencia, según el cronograma establecido por la persona encargada. Las dependencias involucradas en este proceso son las siguientes: Oficina De Prensa, Oficina De Dirección De Cultura, Biblioteca, Colegio San Juan del camino (Cultura) ; En el desarrollo de la toma física es realizar una revisión detallada del estado actual de los elementos en cada una de las sedes visitadas, con base en el inventario registrado. Durante este proceso, genera un reporte de las novedades encontradas en cada dependencia. Este informe sirve para coordinar las acciones o trámites necesarios, según las irregularidades o hallazgos identificados, y asegurar que se tomen las medidas de actualización de cada inventario..
2. Apoyar el proceso de entradas y salidas de los elementos de dotación de mobiliario y equipamiento del CAM.	se brindó apoyo en el conteo, ubicación, organización y numeración de los 281 equipos ingresados al CAM como computadores , pantallas y mobiliarios para facilidad de entrega a cada dependencia en el momento de la apertura del CAM.
3. Apoyar la verificación e instalación de las placas de inventario del mobiliario y equipamiento del CAM.	Se brindó apoyo en la información para la elaboración de placas dando una descripción de cada bien con numeración de las mismas y apoyo en la instalación de las 281 placas de inventario entre ellos mobiliarios y equipos del CAM como los computadores, pantallas y mobiliarios que han ingresado al inventario de las tics.
4. Brindar apoyo en la verificación del listado de inventario por dependencia evidenciando la existencia física del bien, ubicación, descripción y estado del elemento.	Se brinda apoyo en la verificación del listado de inventario Llevando un Excel donde se encuentra número de placa, ubicación , descripción del mismo de las dependencias: 1.Oficina De Prensa 2. Oficina De Dirección De Cultura 3. Biblioteca 4. Colegio San Juan Del Camino (cultura)

	Evidenciando la existencia física del bien dando trazabilidad en la ubicación, descripción y estado del elemento,
5. Servir de apoyo a los funcionarios de la administración en el reconocimiento y procedimiento de entrega de los inventarios al almacén general.	Se brinda apoyo en la revisión y actualización de los inventarios correspondientes a las dependencias previamente mencionas y de acuerdo al cronograma ,se brinda acompañamiento al funcionario de cada área realizando una toma física de los bienes ya asignados con el propósito de llevar la trazabilidad de la información proporcionada y dar una orientación detallada al personal con procedimientos institucionales para la solicitud de traslados ,de bajas o entregas de bienes ,contextualizando según el caso.
6. Los demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato	Se brinda apoyo en el almacén general desempeñando tareas esenciales para garantizar una gestión eficiente de los recursos, entre las funciones proporcionadas apoya en el alistamiento de insumos enviados para cada dependencia, también se brindó capacitación de las tics sobre el manejo de información y software; brindo apoyo en la trazabilidad de traslados en comisarias.

NOTA: Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas como se describe en cada uno de los ítems.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072699885		RAMIREZ PEREZ LEIDY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 2e # 20 59	CHIA-CUNDINAMARCA	3118448636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1702605646		9489876062	I	2025/08/22	2025/08/15	BANCOLOMBIA	\$234,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$806,650	\$129,100				\$806,650	\$100,900				\$0	\$0				\$806,650	\$4,300	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$806,650	\$129,100				\$806,650	\$100,900				\$0	\$0				\$806,650	\$4,300	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)							\$806,650	\$129,100				\$806,650	\$100,900				\$0	\$0				\$806,650	\$4,300	
1	CC	1072699885	RAMIREZ LEIDY		230301	17	\$806,650	\$129,100		EPS008	17	\$806,650	\$100,900		0		\$0	\$0		14-11	17	\$806,650	\$4,300	
Total Afiliados(1)							\$806,650	\$129,100				\$806,650	\$100,900				\$0	\$0				\$806,650	\$4,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072699885		RAMIREZ PEREZ LEIDY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 2e # 20 59	CHIA-CUNDINAMARCA	3118448636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1702605646	9489876062	I	2025/08/22	2025/08/15	BANCOLOMBIA	0	\$234,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$129,100	\$0	\$0	\$129,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$129,100	\$0	\$0	\$129,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,300	\$0	\$0	\$4,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$4,300	\$0	\$0	\$4,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$100,900	\$0	\$0	\$100,900	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$100,900	\$0	\$0	\$100,900	
TOTAL				1	\$234,300	\$0	\$0	\$234,300	

CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Leidy Carolina Ramírez Pérez** identificada con cédula de ciudadanía N°. 1.072.699.885 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

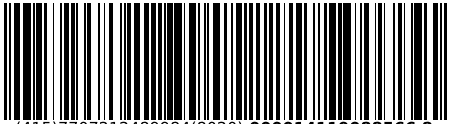
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los diecinueve (19) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA:



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141190885668			
				 (415)7707212489984(8020) 000014119088566 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 9 9 8 8 5		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 9 9 8 8 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido RAMIREZ		32. Segundo apellido PEREZ		33. Primer nombre LEIDY		34. Otros nombres CAROLINA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 F 10 22							
42. Correo electrónico carito408_@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 1 8 4 4 8 6 3 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 1 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 7 0 1	48. Código 7 0 1 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 7 0 1	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre RAMIREZ PEREZ LEIDY CAROLINA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

14/08/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LEIDY CAROLINA RAMIREZ PEREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072699885**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488453082759
Fecha de apertura	30/05/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA