

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 01/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 23/07/2025 HASTA 22/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de chía</u>	
		META <u>Ejecutar el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750049</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8107984
CONTRATISTA	MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	21/07/2025	FECHA DE INICIO	23/07/2025	FECHA TERMINACIÓN	16/11/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$22.137.500.00	EN LETRAS	VEINTIDOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/09/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DONDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a quejas, reclamos, derechos de petición, actos administrativos, informes, estadísticas, y demás solicitudes que se presenten.	N/A	N/A	- El día 24 de julio se realizó oficio a Fénix de Colombia asunto solicitud de verificación de puntos críticos por riñas DSCC 652 2025. - El día 24 de julio se realizó oficio a Fénix de Colombia asunto solicitud de intervención plan despertar en sectores específicos para evitar concentración de habitantes de calle DSCC 653 2025. - El día 05 de agosto se realizó una mesa de trabajo con el sr. Raúl Bajonero para tratar el tema del inmueble de su propiedad, ubicado en la vereda La Balsa, sector el Trébol DSCC-728-2025. - El día 08 de agosto se envió oficio a EMSERCHIA al Sr. Iván Darío Montaña para invitarlo a la reunión que se llevará a cabo el día martes 12 de agosto de 2025, a las 7:00 pm en la vereda la balsa tienda el trébol con el fin de tratar temas relacionados con la seguridad del sector y requerimientos de la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			comunidad DSCC-729-2025. - El día 22 de agosto se envió oficio a la Mayor Karol Maritza Bohorquez comandante Estación de Policía de Chía y al Sr Edwin Tovar Coordinador Operativo de Fénix solicitando apoyo y operativos en puntos críticos identificados DSCC-809- 2025, vereda cerca de piedra, delicias norte Fonqueta II, Tiquiza la balsa Bojacá zona norte. - El día 22 de agosto se realizó oficio al Sr. Dumar Javier Figueredo Gestión del Riesgo solicitud oportuna intervención frente a un árbol ubicado en la vereda La Balsa, vía Monguibello, cercano al parque Las Lunas, el cual presenta un estado avanzado de deterioro que evidencia riesgo inminente de caída DSCC-811 2025
2. En el cumplimiento de programa “Acciones Comunitarias” del Plan Integral de Seguridad Y Convivencia Ciudadana apoyar en las actividades, de planeación y elaboración de actas, dentro de las campañas de sensibilización ciudadana y reuniones para la recolección de necesidades en temas de seguridad con las juntas de acción comunal “JAC”.	N/A	N/A	- El día 17 de julio se realizó una socialización con el líder de seguridad de la JAC Siata para tratar los temas de inseguridad que se presentan en el sector. - El día 22 de julio se realizó una socialización con el líder de seguridad de la JAC Tiquiza sector villa Juliana para tratar los temas de inseguridad que se presentan en el sector. - El día 30 de julio me reuní con el líder de seguridad JAC Bojaca zona norte en las instalaciones de la oficina de la dirección de seguridad y convivencia ciudadana para hacer la socialización de los entornos seguros. - El día 12 de agosto participe en la reunión con el Sr. Raúl Bajonero vereda la balsa para tratar el tema del lote de la caballeriza. - El día 12 de agosto asistí a la reunión en la vereda la balsa la cual fue aplazada. - El día 20 de agosto se realizó una socialización con la presidenta de la JAC Calatraba la Sra Elizabeth para tratar los temas de inseguridad que se presentan en el parque.
3. Acompañar y participar activamente en reuniones, visitas y demás actividades que se coordinen desde la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, enmarcadas en la implementación del PISCC 2024–2027, para la sistematización y consolidación de la información.	N/A	N/A	- El día 22 de julio asistí a la mesa de trabajo con la secretaria de salud, secretaria del medio ambiente con la mayor Karol Bohórquez comandante de la policía donde se trató el tema de la política pública de ruido la idea es trabajar en conjunto para realizar visitas a los establecimientos que están ocasionando exceso de ruido y hacer las visitas y tomar las acciones correctivas. - El día 30 de julio participe en el comité municipal de Red del buen trato que se realizó a las 10:00 am en el curubito donde se socializo la ruta de atención para el abordaje integral de violencia por razones de sexo y genero de las mujeres, niños, niñas y adolescentes en Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			• El día 14 de agosto asistí a una mesa de trabajo con el coronel German Camargo para coordinar acciones conjuntas con la Universidad de Cundinamarca para el fortalecimiento de la convivencia y la seguridad. • El día 21 de agosto asistí a la mesa de trabajo con el equipo de espacios públicos de la ciudad de Medellín en la sala de juntas del despacho del alcalde donde se socializo el manejo actual que realizan con los vendedores informales sus familias y la caracterización. • El día 22 de agosto asistí al encuentro comunitario en la JAC vereda cerca de piedra a cargo de la mayor Karol Maritza Bohórquez donde hizo la presentación a la comunidad y se comprometió hacer patrullajes en los puntos críticos identificados.
4. Brindar apoyo en la gestión administrativa y logística para la realización de charlas de sensibilización frente al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016, de forma articulada con las diferentes entidades.	N/A	N/A	
5. Apoyar la Dirección de Seguridad y convivencia ciudadana mediante la recolección de información procedente de los líderes de seguridad comunitarios desarrollando registros, bases de datos y elaboración de informes para ser cruzado con la información de la Central de Emergencias de Chía, con el fin de aportar investigación al análisis preventivo de delitos.	N/A	N/A	1. Auditorias el día 15 de agosto me dirigí a la Central de Emergencias con el fin de realizar una auditoría a los operadores de la empresa Fénix. Durante la visita se llevó a cabo la verificación de los procesos operativos, el cumplimiento de los protocolos establecidos y la atención prestada por el personal encargado. Este ejercicio permitió observar el funcionamiento de los operadores en tiempo real y recopilar información necesaria para el seguimiento y control de la gestión, garantizando así la eficiencia en la prestación del servicio de emergencias. 2. A la fecha se ha brindado la información relacionada a las variables de consumo, expendio de SPA que han sido los insumos empleados para la generación de 13 informes a la SIJIN. INFORMACION DE CARÁCTER RESERVADO. De acuerdo al cumplimiento del plan de desarrollo de la Meta 241 Línea estratégica de Prevención contra el Hurto actividad 8 30 reuniones este mes con juntas de acción comunal y líderes de seguridad dentro de las cuales se han recibido las solicitudes de la comunidad para mejorar las condiciones de seguridad y convivencia. En el mes se realizaron 4 informes semanales con los requerimientos por parte de la comunidad
6. Apoyar en la elaboración y aplicación de cuestionarios que aporte a la recolección de datos del cumplimiento del PISCC 2024–2027.	N/A	N/A	Reconocimiento e identificación de los puntos críticos de los diferentes sectores • El día 01 de agosto vereda cerca de piedra en compañía de la presidenta Laura Vásquez la red de apoyo fénix. • El día 06 de agosto Delicias Norte en

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			compañía de la líder de seguridad Ana Baquero y la red de apoyo fénix. • El día 08 de agosto Fonqueta II en compañía de la presidenta la Sra. Luz Stella Cerón y la red de apoyo fénix • El día 11 de agosto tiquiza Sr, Hector Rojas y la red de apoyo fénix • El día 11 de agosto en compañía del presidente de la JAC la balsa el Sr. Luis Nuñes y la red de apoyo fénix • El día 14 de agosto en compañía del presidente de la JAC Bojaca zona norte Jhon Ruiz y la red de apoyo fénix
7. Realizar acompañamiento como enlace con los líderes de seguridad de las Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes de seguridad en el sector comercio y empresarial, servicios de seguridad de conjuntos residenciales y líderes de seguridad de empresas de transporte público; para el fortalecimiento de capacidades ciudadanas y su articulación con la fuerza pública y reserva activa, conforme a las líneas del programa “Entornos Seguros”.	N/A	N/A	• El día 23 de julio se realizó reunión con el presidente de la JAC Tiquiza sector cuatro esquinas el secretario de gobierno y el director de seguridad y convivencia ciudadana con los comerciantes del sector para tratar los temas de inseguridad que se presentan en el sector al cierre entre las 10pm y 12pm. • El día 30 de julio asistí a la reunión que se realizó con la presidenta de la JAC la Lorena el secretario de Gobierno y la policía en el polideportivo la Lorena donde se trataron los temas de los puntos críticos del sector • El día 13 de agosto participe en la reunión con la presidenta de la junta JAC Fonqueta II el secretario de gobierno y lideres de conjuntos del sector para tratar los puntos críticos • El 25 de julio se entrega radio vereda cerca de piedra sector Maestre al Sr. Alberto Guatame. • El día 19 de agosto se entregaron tres radios que fueron configurados con la central de la empresa Salvaguardar.
8. Apoyar desde la gestión administrativa a través de la elaboración de actas, recolección de información y firmas de participantes el desarrollo de operativos en terreno y dispositivos liderados por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana relacionados con: control de espacio público, cumplimiento del perímetro de seguridad en colegios y parques, sensibilización en gastrobares en temas relacionados con la ley 1801 del 2016, sensibilización de la violencia intrafamiliar y violencia en contra de la mujer que contribuya a la reducción de los comportamientos contrarios a la convivencia en el municipio de Chía.	N/A	N/A	El día 06 de agosto se realizó una charla preventiva de SPA para estudiantes de noveno grado en compañía del CTP en el colegio Fonqueta en horario de 7:40am a 9.30am impactando 51 adolescentes.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL			\$22.137.500.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$22.137.500.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$5.775.000.00			26.09%	
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.775.000.00			26.09%	
SALDO POR EJECUTAR			\$16.362.500.00			73.91%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025003499		21/07/2025	2311245012024 2517500490292. 3.2.02.02.009	1101	\$22.137.500.00	\$5.775.000.00	\$16.362.500.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4614925287	JULIO 2025	SALUD	\$211.200.00
			PENSIÓN	\$270.400.00
			ARL	\$ 0,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Manejo de la información	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8107984	CONTRATISTA	MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	21/07/2025	NIT / CC	1.072.638.213	TELÉFONO	3125844710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC).				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	23/07/2025	AL	22/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8107984	CONTRATISTA	MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	21/07/2025	NIT / CC	1.072.638.213	TELÉFONO	3125284710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC).				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	23/07/2025	AL 22/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231124501202425 17500490292.3.2.0 2.02.009	1101	\$22.137.500.00	\$5.775.000.00	\$16.362.500.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4614925287	JULIO 2025	SALUD	\$211.200.00
		PENSIÓN	\$270.400.00
		ARL	\$ 0.00
TOTAL			\$481.600.00

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.