

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8233711	CONTRATISTA	LINA TATIANA ALARCÓN MARTÍN		
FECHA DE CONTRATO	25/08/2025	NIT / CC	1.075.874.696	TELÉFONO	3134621756
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURIDICAS ENCAMINADAS AL CONTROL, PRESERVACION Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	27/08/2025	AL	26/09/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
	GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10		
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0			
LEGALES		No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8233711		CONTRATISTA	LINA TATIANA ALARCÓN MARTÍN		
FECHA DE CONTRATO	25/08/2025		NIT / CC	1.075.874.696		TELÉFONO 3134621756
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURIDICAS ENCAMINADAS AL CONTROL, PRESERVACION Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE					

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	27/08/2025	AL	26/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103320620242 517500140032.3. 2.02.02.009	1101	\$21.500.000	\$5.250.000	\$ 15.750.000
23103320620242 517500140032..3 .2.02.02.009	1301			

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9491340705	septiembre	SALUD	\$262.500
		PENSIÓN	\$336.000
		ARL	\$11.000
TOTAL			\$609.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES septembere DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 29/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 27/08/2025 HASTA 26/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Territorio Ambiental y Sostenible	
		GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO	
		SECTOR Y RESILIENTE AL CLIMA	
		PROGRAMA Educación Ambiental	
		56: Implementar una estrategia de control vigilancia en fuentes contaminantes como:	
META vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual			
NOMBRE DEL PROYECTO Contribución a la gestión del cambio climático en el municipio de Chía			
CÓDIGO BPPIN 2024251750014			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8233711	
CONTRATISTA	LINA TATIANA ALARCON MARTIN						
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 MESES						
FECHA DE CONTRATO	25/08/2025		FECHA DE INICIO	27/08/2025		FECHA TERMINACIÓN	26/12/2025
PRORROGA	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$21.000.000		EN LETRAS	VEINTE UN MILLONES MIL PESOS MC/TE			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN	29/08/2025		SOportes	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar en la revisión, proyección y elaboración de los actos administrativos de control legal y seguimiento ambiental a las fuentes generadoras de contaminantes ambientales como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual del municipio de Chía, de acuerdo con lo indicado por el supervisor o el secretario de despacho para lo cual deberá realizar el respectivo informe conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.		100%	25%	presta apoyo en la revisión y ajuste de la normatividad aplicable vigente al proyecto de acuerdo; "POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO 18 DE 1991, EL ACUERDO 03 DE 1994 Y EL ACUERDO 16 DE 1995, SE REGLAMENTA LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", donde se encuentran normas que deben ser ajustadas y establecer nuevos parámetros para actividades que cuentan con vacíos normativos, para ello se realizaran comités con las partes involucradas. Anexo 1.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar con la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes peticiones, quejas de control legal y seguimiento ambiental a las fuentes generadoras de contaminantes ambientales como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual del municipio de Chía, de acuerdo con lo indicado por el supervisor o el secretario de despacho para lo cual deberá realizar el respectivo informe conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	100%	25%	Se apoya en el ajuste de la proyección de respuesta a PQRS traslada a la secretaría por problemáticas de fuentes contaminantes como ruido, residuos sólido y vertimientos, para ello se realiza mesa técnica con los profesionales a cargo de los programas de la secretaría, así mismo se precisa la intervención de las secretarías que ejecutan acciones sancionatorias. Anexo 2
3. Apoyar a la secretaria de medio ambiente en los tramites de carácter precontractual y postcontractual de los procesos que se encuentren a cargo de la dependencia con el fin de realizar control ambiental a las fuentes generadoras en el municipio.	100%	25%	• realiza ajustes a los documentos precontractuales del proceso de SAMC cuyo objeto es: Se realiza documento análisis del sector del proceso de selección abreviad de menor cuantía cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DE PILOTOS AMBIENTALES SOSTENIBLES, A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS LIMPIAS, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA QUE CONTRIBUYAN A MITIGAR IMPACTOS AMBIENTALES Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. Anexo obligación 3 • realiza ajuste a los estudios previos del proceso de entrega de comodato de los eco triciclos a las asociaciones de recuperadores de oficio del municipio. Anexo 3.1. • realiza los estudios previos del proceso de SASI cuyo objeto es: Adquirir y suministrar elementos de dotación personal y eco triciclos con motor para los recuperadores de oficio adscritos a las asociaciones del municipio de Chía. Anexo 3.2 • realiza las solicitudes de cotización y estudio de mercado del proceso de SASI cuyo objeto es: Adquirir y suministrar elementos de dotación personal y eco triciclos con motor para los recuperadores de oficio adscritos a las asociaciones del municipio de Chía. Anexo 3.3 • realiza el análisis del sector del proceso de SASI cuyo objeto es: Adquirir y suministrar elementos de dotación personal y eco triciclos con motor para los recuperadores de oficio adscritos a las asociaciones del municipio de Chía. Anexo 3.4 • realiza solicitud de la no realización del sorteo del proceso de SAMC 012 cuyo objeto: SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL Y ÁREAS DE RONDA HÍDRICA. Anexo 3.5 • realiza ajustes a los documentos precontractuales del proceso de MC cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PLANTULAS NATIVAS EN VIVERO FORESTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, para nueva radicación según observaciones de la abogada del

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			proceso. Anexo 3.6 realiza ajustes a la ficha técnica del proceso de SASI insumos para los programas de la secretaría. Anexo 3.7
4 Apoyar con la proyección de respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes y en los informes de evaluación en los procesos contractuales que adelante la secretaria de Medio Ambiente	100%	25%	Se presta apoyo a la secretaría con la proyección de las respuestas a las observaciones presentadas al pliego de condiciones proceso de SAMC 012 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL Y ÁREAS DE RONDA HÍDRICA. Anexo oblig 4. Se presta apoyo con la proyección del acto modificatorio del documento de análisis del sector del proceso de SAMC 012 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL Y ÁREAS DE RONDA HÍDRICA. Anexo oblig 4.1 Se presta apoyo en la proyección de las respuestas de las observaciones presentadas al pliego definitivo del proceso de CMA 004 cuyo objeto es: CONSULTORÍA PARA FORMULAR UN ESQUEMA PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES - PSA DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO. Anexo 4.2 Se presta apoyo en la realización de la evaluación técnica preliminar del proceso de CMA 004 cuyo objeto es: CONSULTORÍA PARA FORMULAR UN ESQUEMA PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES - PSA DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO. Anexo 4.3 Se presta apoyo en la realización de la evaluación definitiva del proceso de CMA 004 cuyo objeto es: CONSULTORÍA PARA FORMULAR UN ESQUEMA PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES - PSA DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO. Anexo 4.4 Se presta apoyo en la realización de la evaluación preliminar del proceso de SAMC 012 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL Y ÁREAS DE RONDA HÍDRICA. Anexo 4.5

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Se presta apoyo en la realización de la evaluación definitiva del proceso de SAMC 012 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL Y SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE TERRENO PARA SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL Y ÁREAS DE RONDA HÍDRICA. Anexo 4.6
5. Proyectar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por la Dependencia relacionadas con el objeto contractual.	100%	25%	Se presta apoyo en la recopilación de información, para la proyección de respuestas de las peticiones asignadas las cuales se encuentran relacionadas con el objeto contractual.
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor..	100%	25%	asiste a reunión convocada por la secretaria de medio ambiente a fin de establecer el cronograma de actividades para los procesos contractuales además de ello establecer prioridades de radicación de los procesos. Anexo oblig 6. Se asiste a reunión en la secretaria de desarrollo económico a fin de establecer los parámetros para la celebración de proceso contractual para la realización del Foro educativo ambiental. Se realiza mesa de trabajo con el componente estructurador contractual de la secretaria de desarrollo económico a fin de dar respuestas a las observaciones realizadas por el componente jurídico al proceso de SAMC Foro educativo. Anexo oblig 6.1
7. Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual..	100%	25%	Se asiste a capacitación sobre buen trato y convivencia laboral realizada por la secretaria de función pública de la entidad.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$21.000.000					
VALOR ADICIÓN	\$0					
VALOR TOTAL	\$21.000.000					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$5.250.000		25%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.250.000		25%	
SALDO POR EJECUTAR			\$15.750.000		75%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

20250004101	27/08/2025	2310332062024 2517500140032.. 3.2.02.02.009	1101		\$21.000.000	\$5.250.000	\$15.750.000
		2310332062024 2517500140032.. 3.2.02.02.009	1301				

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9491340705	septiembre	SALUD	\$262.500
			PENSIÓN	\$336.000
			ARL	\$11.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO	N/A	
			SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.					

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.