

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CERTIFICA QUE

La Secretaría de Movilidad _____ presentó solicitud de
Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global, para adelantar el proceso de contratación de
prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con base en el siguiente perfil técnico y/o profesional:

OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SEIS (6) ACCIONES ESTRATÉGICAS.	
	Requisito de estudio
	Requisito de experiencia
	Deberá ser profesional en ingeniería electromecánica, mecánica, industrial, y/o en transporte y vías deberá contar con el título de especialista en proyectos de Desarrollo, especialista en gerencia de proyectos y/o especialista en informática para la gerencia de proyectos. Para acreditar dicho requisito deberá aportar: - Copia del respectivo diploma y acta de grado del pregrado - Copia del respectivo diploma y acta de grado de posgrado.
	El oferente deberá acreditar experiencia mínima de 12 meses en actividades que tenga relación con proyectos, Gestión de Recursos y/o seguimiento de proyectos. La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificado de experiencia.

OBLIGACIONES
1. Apoyar en la elaboración de los actos administrativos en su parte técnica y/o operativa emitidos por la secretaría de movilidad en materia de servicios de movilidad y gestión del transporte y demás que sean requeridos por el supervisor del contrato.
2. Apoyar el seguimiento al Contrato de Concesión No. 012 de 2007, en lo relacionado con la operación y los canales digitales de atención al usuario, verificando su adecuado funcionamiento con el fin de asegurar la prestación de un servicio eficiente y de calidad.
3. Apoyar el monitoreo continuo de los proyectos ejecutados por la Secretaría de Movilidad, mediante la elaboración y entrega de informes mensuales, que detallen el estado de avance, resultados alcanzados y demás aspectos relevantes, incluyendo los respectivos informes de gestión de la secretaría de movilidad requeridos por el supervisor del contrato.
4. Elaborar y analizar conceptos técnicos relacionados con el servicio público de transporte terrestre automotor, colectivo e individual, garantizando que estos estén fundamentados en la normativa vigente y alineados con las buenas prácticas del sector. Los conceptos deben incluir recomendaciones técnicas claras y entregarse por escrito al supervisor del contrato.
5. Apoyar a la Dirección de Servicios de Movilidad y Gestión del Transporte, en las actividades técnicas y administrativas asignadas por el supervisor, entregando reportes de las acciones realizadas y la documentación de respaldo correspondiente.
6. Brindar apoyo en la supervisión de los contratos adscritos a la dirección de servicios de movilidad y gestión del transporte, para realizar el seguimiento asegurando el cumplimiento de las seis acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del municipio de Chía

Teniendo en consideración el objeto contractual, las obligaciones y el perfil requerido y previa revisión de los empleos que conforman la planta global de personal, así como los manuales específicos de funciones y competencias laborales, se procede a certificar la inexistencia o insuficiencia de personal en la Alcaldía de Chía, debido a:

CAUSAL DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA	CASO QUE APLICA (Marque con un X)
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio en la dependencia solicitante.	X
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-50-V3
		PÁGINA	2 de 2

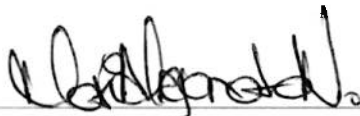
Las actividades a ejecutar son de carácter eminentemente transitorio, es decir, que las mismas no corresponden al ejercicio de funciones permanentes de la Administración Municipal.

La Secretaría solicitante es la responsable de garantizar que los servicios personales y/o de apoyo a la gestión que son contratados con personas que cuentan con el perfil y la debida idoneidad, para dar avance al cumplimiento del proyecto y las metas asociadas a este, establecidas en el Plan de Desarrollo y que no ejercerá funciones propias de la dependencia (cuando afecten recursos de inversión).

La Secretaría solicitante debe tener en cuenta las Resoluciones 3508 de 2019 y 2952 de 2019, (acto administrativo vigente de la Entidad y/o aquellos que los modifiquen y/o adicionen); ya que el análisis realizado por la Dirección de Función Pública, se enfoca en la necesidad remitida por la Secretaría versus los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la solicitud.

Esta certificación se firma en Chía, a los 24 días del mes de julio del año 2025

Maria Alejandra Navarrete Artunduaga



NOMBRE DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA

FIRMA

La anterior certificación se expide teniendo en cuenta lo establecido en:

- a. El numeral 3, artículo 32 de la Ley 80 de 1993, consagra: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”.
- b. El artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, define: “El artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 quedará así:
"ARTÍCULO 3º.- Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.
Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.
Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".
- c. El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, establece: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”
- d. El Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 señala: “Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.