

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8304518 DE 2025		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO.		
Contratista:	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO		
No. de Cedula	1072639679		
Fecha Inicio del Contrato	12/09/2025	Fecha de Terminación	17/12/2025
Periodo del Informe	12/09/2025 AL 11/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$22.244.250
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.024.500
Saldo por Pagar	\$ 15.212.750
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7985312758	SEPTIEMBRE	\$351.300
Pensión			\$ 449.600
ARL			\$ 29.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1. PCCNTR.8304518, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 12/09/2025 al 11/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	Brindé acompañamiento y apoyo en diferentes espacios de promoción y fortalecimiento empresarial, con el fin de impulsar la visibilidad y comercialización de los productos y servicios de los emprendedores del municipio de Chía. - Las actividades desarrolladas fueron las siguientes: - Feria en Plaza Mayor “Salud, Nutrición y Bienestar”, desarrollada el 19 de septiembre de 2025, que contó con la participación de 10 emprendedores del municipio. Se prestó apoyo en la planeación y ejecución logística, promoviendo la articulación entre los emprendimientos locales y la comunidad, con un enfoque en bienestar integral. - Evento “Chía Despierta”, realizado el 27 de septiembre de 2025 en la zona <i>Gastro Bar</i> del sector histórico del municipio, orientado a la reactivación económica de comerciantes y emprendedores afectados por las obras del centro histórico. En este espacio se apoyó la planeación, organización y ejecución logística, facilitando la participación activa de emprendedores y la dinamización del comercio local. - Vitrina Comercial y de Emprendimiento, llevada a cabo los días 26, 27 y 28 de septiembre de 2025, en la cual se brindó apoyo en la estructuración del evento, instalación de stands, atención y acompañamiento a los expositores. Este espacio permitió fortalecer la visibilidad de los emprendimientos y generar oportunidades de networking entre los participantes. - Primer Can & Cross Chía 2025, realizado el 5 de octubre de 2025, con la participación de 9 emprendedores locales y varios comerciantes vinculados al sector de productos y servicios para mascotas. Se brindó apoyo en la organización logística y coordinación del evento, fomentando la promoción de los emprendimientos en escenarios alternativos y de alto impacto ciudadano. Estas actividades permitieron dar cumplimiento integral al objeto contractual, contribuyendo significativamente al fortalecimiento, posicionamiento y promoción de los emprendimientos del municipio de Chía, a través de la

	participación activa en ferias, vitrinas y espacios comerciales diseñados para visibilizar el talento y la producción local. Anexo 1
2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación	Se realizó una presentación del documento Ruta Emprendedora. Dentro de esta presentación al equipo de trabajo de emprendimiento, se solicitó incluir información clave que orienta el proceso de los emprendedores del municipio, por lo tanto, se realizaron los ajustes pertinentes al documento y se presentara nuevamente al equipo de trabajo el día viernes 17 de octubre Anexo 2
3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	Para este objeto contractual, no se ha avanzado este periodo teniendo en cuenta que se tiene proyectado la participación de algunas entidades financieras, en próximas ferias y vitrinas comerciales en el municipio, donde se podrá facilitar el acceso a los emprendedores a los productos y servicios financieros.
4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	Elaboré el documento de la ruta de emprendimiento, El documento fue presentado a la Secretaría de Desarrollo Económico de Chía, el cual en retroalimentación con el equipo de trabajo se realizaron algunos ajustes para presentar el documento el día viernes 17 de octubre de para su para su aprobación o modificación, según lo considere pertinente. Estas acciones fortalecen la planeación técnica y metodológica del programa, asegurando su funcionamiento estructurado y alineado con los principios de sostenibilidad y desarrollo económico del municipio. Anexo 4
5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	-Feria en Plaza Mayor "Salud, Nutrición y Bienestar, para este evento se verificó que los emprendedores participantes cumplieran con los requisitos solicitados por el centro comercial, donde se estipulo en la reunión sostenida con la administración y el equipo de emprendimiento, que el enfoque de participación debería ser de bienestar y cuidado de la salud. Primer Can & Cross Chía 2025: para este evento se verificó que los emprendedores participantes cumplieran con los requisitos solicitados como carnet de manipulación de alimentos vigente, y su enfoque requerido para la participación.
6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio	Para este objeto contractual no se presentó ningún avance, teniendo en cuenta que se quiere promover no solo la formalización, sino también la consolidación de procesos asociativos sostenibles, que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema emprendedor del municipio y a la articulación de esfuerzos entre los diferentes actores del territorio. Por lo tanto, se está trabajando en la búsqueda de

	oportunidades comerciales para la corporación Corpochia anteriormente formalizada
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	Desarrolle las siguientes actividades con el fin de dar cumplimiento: Brindé cumplimiento a este objeto contractual mediante la participación activa en diferentes espacios institucionales, tanto presenciales como virtuales, que contribuyen al fortalecimiento de las estrategias del programa de emprendimiento y a la articulación interinstitucional para el desarrollo económico del municipio de Chía. - Entre las actividades realizadas se destacan las siguientes: - Reunión con la administración del Centro Comercial Plaza Mayor, en la cual se abordaron temas relacionados con la apertura de un espacio para la vitrina comercial de emprendedores, con el propósito de promover la visibilidad y comercialización de sus productos reunión realizada el día 10 de Septiembre. - Reunión virtual con el Centro Empresarial Sibelius, en la que se trataron posibles alternativas para la gestión de nuevos espacios de exhibición y promoción para los emprendedores del municipio. Reunión realizada el 15 de septiembre - Reunión con la Secretaría de Movilidad, donde se revisaron propuestas para la participación de la Secretaría para el Desarrollo Económico en la jornada del Día del Motociclista, articulando acciones de apoyo al sector comercial y de servicios. Reunión realizada el 01/10 de 2025 - Participación en el taller “ABC de la Cooperación Internacional”, realizado el 22 de septiembre y dictado por la Cámara de Comercio de Bogotá, enfocado en la formulación de proyectos y oportunidades de cooperación, fortaleciendo las capacidades institucionales y técnicas de la dependencia. - Participación como jurado en la Feria de Emprendimiento del Colegio Oxford, llevada a cabo el 27 de septiembre, contribuyendo al proceso de evaluación y retroalimentación de los proyectos presentados por los estudiantes y emprendedores. - Estas actividades permitieron mantener una participación constante en espacios estratégicos de diálogo y articulación, fortaleciendo la gestión institucional y promoviendo la vinculación de nuevos aliados y oportunidades para los emprendedores del municipio de Chía. Anexo 7
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida	- Concerté con el supervisor la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: 15,22, y 29 de septiembre, en las instalaciones del centro comercial el curubito se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: ✓ # Respondí 1 inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento ✓ # Recepcione 5 manteles que entregaron los emprendedores participantes de la vitrina del parque Santander Atendí requerimientos de participación en feria Anexo 8
9. Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	Durante este periodo, se brindó apoyo logístico en el desarrollo y ejecución de diferentes eventos organizados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, enfocados en la promoción del emprendimiento local, el fortalecimiento del comercio campesino y la visibilización de unidades productivas del municipio. Las actividades desarrolladas fueron: - Apoyé el desarrollo logístico de la vitrina comercial realizada en plaza mayor el día 19 de SEPTIEMBRE - Brindé apoyo logístico en la actividad “Chía Despierta”, realizada igualmente los días 27 de OCTUBRE, - Apoyé de manera logística el desarrollo de la Carrera CAN & CROSS, realizada el día 05 de OCTUBRE - Participé en el montaje y desmontaje de la Vitrina Comercial, desarrollada los días 27,28,29 de SEPTIEMBRE en el Parque Santander.

	De esta manera, se dio cumplimiento a la obligación, garantizando el adecuado desarrollo de los eventos y actividades programadas, fortaleciendo la visibilidad y organización de los espacios de emprendimiento y participación ciudadana. INSTACION DE 45 STADS INSTALACION DE 5 PUNTOS DE LUZ 5 CIERRES Y 5 APERTURAS Tabla actividades Anexo 9
10. Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	• Apoye la elaboración del informe de meta mediante el cumplimiento de las diferentes actividades y obligaciones relacionadas con la meta 82 del programa de emprendimiento. Y con el diligenciamiento de la matriz base con la información requerida para el informe de meta del mes • Durante el periodo indicado, se prestó apoyo a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la elaboración de los informes de seguimiento y avance relacionados con las metas del programa de emprendimiento, específicamente la Meta 82, correspondiente a la implementación y fortalecimiento de estrategias para el desarrollo empresarial en el municipio de Chía. • Las acciones desarrolladas incluyeron: • La consolidación de evidencias, insumos y observaciones necesarias para la estructuración del informe de cumplimiento de la meta 82, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría. Estas actividades permitieron facilitar el proceso de reporte institucional, evidenciar el cumplimiento de las metas propuestas y aportar elementos útiles para la mejora continua de la gestión del programa de emprendimiento y del quehacer de la Secretaría para el Desarrollo Económico.



JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO CC.1.072.639.679