

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8304795		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA.		
Contratista:	JUAN CARLOS MORILLO CARLOSAMA		
No. de Cedula	15.813.288		
Fecha Inicio del Contrato	15/09/2025	Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	15 de septiembre al 14 de Octubre		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$11.248.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.040.000
Saldo por Pagar	\$8.208.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Salud Total	4627012671	SEPTIEMBRE 2025	\$ 178.000
Pensión – Porvenir			\$ 227.800
ARL – Sura			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.8304795, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 15/09/2025 al 14/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de técnicas decorativas y/o de confección de carrozas del área de artes plásticas del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Actividad realizada: Talla en jabón y parafina. Metodología: a metodología empleada en esta actividad inicia con el diseño del boceto que el estudiante desea tallar. Posteriormente, el diseño se transfiere sobre la vela o bloque de parafina, para luego proceder al tallado con gubias, gradinas y kempers, retirando cuidadosamente el material y generando las formas en volumen o alto relieve. Durante el proceso, se utilizan cuchillos para alisar las superficies y se aplica alcohol para preparar la pieza antes de la pintura final. Esta práctica permite al estudiante desarrollar la motricidad fina, fortaleciendo sus habilidades en el manejo de herramientas de talla y fomentando la precisión, el detalle y la expresión artística en alto relieve. Fechas de ejecución: 22 de septiembre, 29 de septiembre, 1 de octubre y 6 de octubre. Lugar: Mercedes de Calahorra. Población beneficiada: 7 participantes Actividad Realizada: Confección de cascadas y apoyo al Festival de Arte Estudiantil. Metodología: Se continuó con el proceso de elaboración de cascadas en icopor y vasijas recicladas, empleando herramientas como cuchillos, lijas y pirograbadores. A cada estructura se le dio forma de gruta, de acuerdo con el diseño escogido por los estudiantes, buscando lograr una similitud con piedra o roca natural. Posteriormente, se realizó la conexión de la red eléctrica y de agua para el funcionamiento de las cascadas. Para la texturización, se utilizaron materiales como yeso, colbón, agua, cemento blanco, cemento gris y estuco blanco, con el fin de obtener diferentes efectos visuales y consistencias. Además, se brindó apoyo al Festival de Arte Estudiantil, participando en la recuperación y restauración de esculturas utilizadas para confeccionar una carroza temática denominada “Mími carroza”, la cual desfiló por las calles del municipio de Chía, representando a la institución educativa. Las esculturas, de figuras masculinas y femeninas, junto con decoraciones de árboles y flores, embellecieron la carroza, gracias al trabajo conjunto entre alumnos y docentes. Fechas de ejecución: 18 de septiembre, 25 de septiembre, 2 de octubre y 9 de octubre. Lugar: Fundación Mi Felicidad. Población beneficiada: 13 participantes. Actividad Realizada: Técnicas mixtas. Metodología: En esta actividad se aplicaron diversas técnicas artísticas. En primer lugar, se utilizó la técnica de foami termoformado para confeccionar flores decorativas, y la técnica de cartapesta para la elaboración de canastas y figuras escultóricas como calaveras, tigres y leones, que sirvieron como tocados para danzas. Las piezas fueron recubiertas con yeso, estuco y colbón para

	generar textura y resistencia. Luego, se aplicó una base de pintura blanca y posteriormente pátinas y pinturas acrílicas en diferentes colores, difuminadas según el tipo de figura. Asimismo, se brindó apoyo al Festival de Arte Estudiantil, participando en las comparsas con los tocados elaborados, los cuales fueron lucidos por los alumnos durante el desfile realizado por las calles principales del municipio de Chía, Cundinamarca. Fechas de ejecución: 18 y 19 de septiembre, 25 y 26 de septiembre. Lugar: Institución Educativa Cerca de Piedra. Población beneficiada: 17 alumnos Actividad Realizada: Clases de apoyo a la decoración de un triciclo en técnicas de foami y restauración de escultura. Metodología: Para esta actividad se emplearon materiales como foami amarillo, azul y verde, además de limpia pipas. Se realizaron recortes de foami de 10 cm por 10 cm, los cuales fueron termoformados con plancha eléctrica a temperatura alta utilizando troqueles para dar volumen y forma a las flores y hojas. También se pintaron rostros decorativos que formaron parte del conjunto ornamental del triciclo. Para dar estructura y soporte a las flores, se usó alambre en los tallos, logrando una presentación estética y resistente. Fechas de ejecución: 24, 29, 30 y 31 de septiembre. Lugar: Casa de la Cultura. Población beneficiada: 10 participantes.
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Metodología: Se brinda acompañamiento a los estudiantes en la decoración de un triciclo, aplicando las técnicas de termoformado en foami y restauración escultórica mediante pintura. Durante el proceso, se orienta en el uso de materiales, combinación de colores y acabados finales, garantizando la correcta aplicación de las técnicas y el fortalecimiento de las habilidades artísticas de los participantes.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor.	Actividad Realizada: Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases. Metodología: Se cumple con las clases programadas en los diferentes lugares de formación: Mercedes de Calahorra, Fundación Mi Felicidad, Institución Educativa Cerca de Piedra, Institución Educativa Fonquetá y Grupo de Bicicletas Viejas de Chía. Durante estas sesiones, se desarrollan técnicas como la confección de cascadas, elaboración de tocados, manejo de origami y restauración escultórica, fortaleciendo los procesos prácticos y creativos en cada espacio pedagógico.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión	Actividad Realizada: . Brindar apoyo en las actividades teórico-prácticas. Metodología: Se brinda apoyo a los estudiantes en la finalización del segundo periodo académico, orientando ejercicios en manejo del color

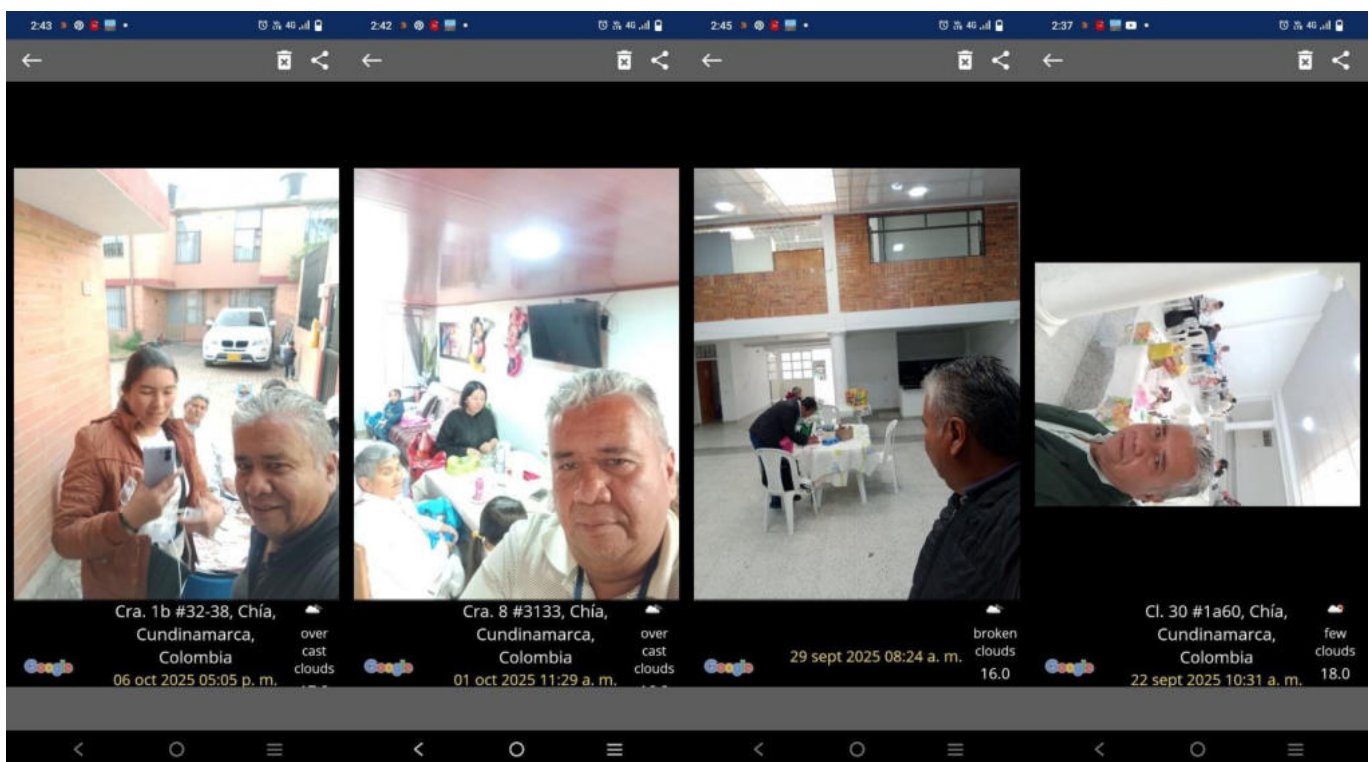
de la EFAC	mediante el uso de pinturas acrílicas, trabajando gamas de tonos oscuros a claros. Asimismo, se aplican técnicas de texturización utilizando yeso, estuco y colbón para lograr acabados estéticos y uniformes en las esculturas desarrolladas durante las clases.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Actividad Realizada: Verificación de asistencia. Metodología: Se realiza la verificación de asistencia en cada sesión mediante el llamado de lista y la firma de los estudiantes, registrando las fechas correspondientes y garantizando el control de participación en las actividades de formación.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	Actividad Realizada: Apoyar el proceso de convocatoria. Metodología: Se realiza el proceso de convocatoria en el momento oportuno, informando a los estudiantes sobre las inscripciones y apertura de los diferentes talleres ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, Cundinamarca. Se asegura la difusión clara y efectiva de la información para promover la participación de nuevos beneficiarios
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas del programa de extensión de la EFAC.	Actividad Realizada: Asistir a la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas. Metodología: Se participa en la proyección y presentación de reportes académicos, elaborando estadísticas de asistencia y desempeño de los estudiantes vinculados a los talleres del área de artes plásticas, con el fin de evaluar avances y fortalecer la planeación institucional.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Actividad Realizada: Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos. Metodología: Se apoya la alimentación y actualización de las bases de datos institucionales, registrando la información poblacional de los grupos, incluyendo edades, género y número de participantes, para mantener un control organizado y actualizado de los beneficiarios de los programas artísticos.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	Actividad Realizada: Brindar asistencia en la organización logística y reuniones Metodología: Asistencia a la reunión de capacitación en seguridad laboral y función pública, espacio en el que se abordaron temas relacionados con la prevención de accidentes de trabajo y las acciones correctivas para minimizar los riesgos en el entorno laboral. Durante la jornada, el expositor presentó diversas recomendaciones y protocolos de seguridad, orientando sobre la importancia de la prevención, la atención oportuna y la responsabilidad institucional en el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 6 de octubre.
Lugar: Salón Casa de la Cultura

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

REGISTRO FOTOGRAFICO

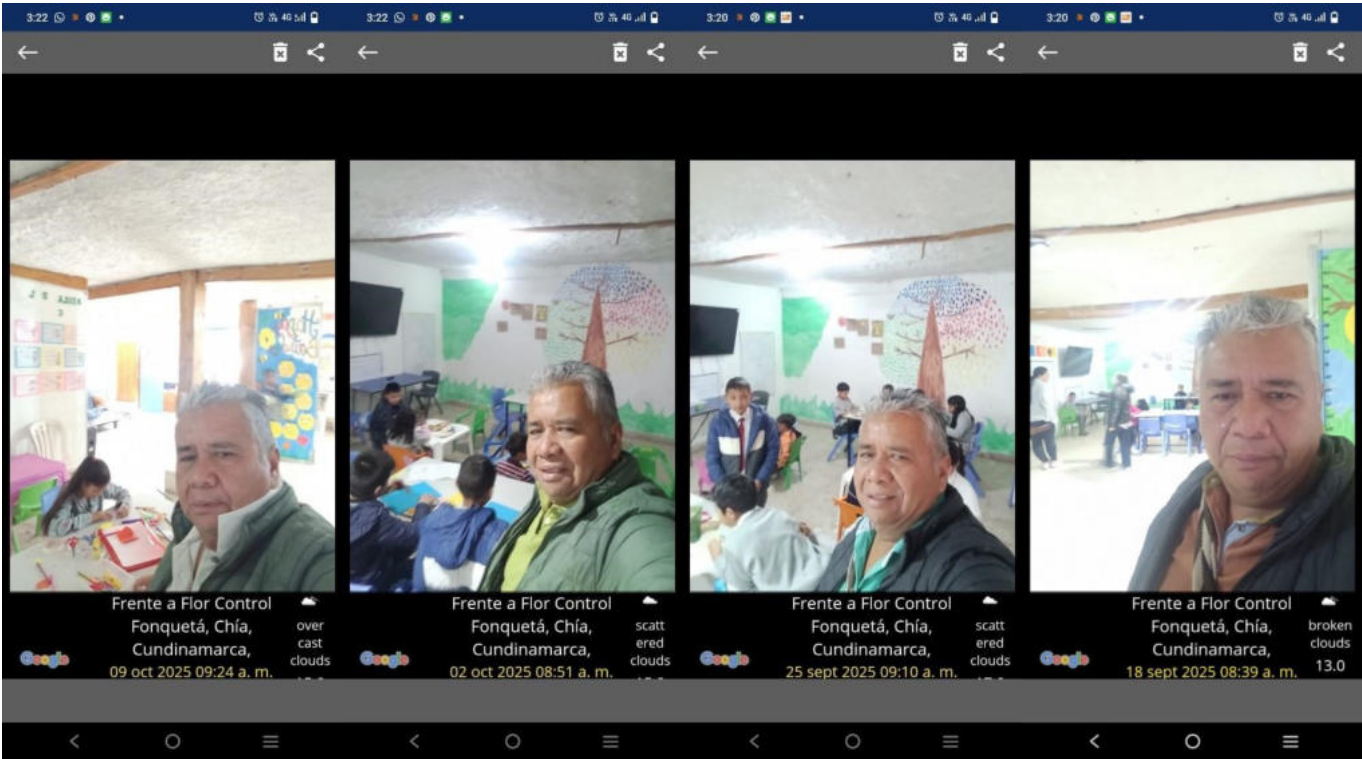
MERCEDES DE CALAHORRA



I.E. FONQUETA



FUNDACION MI FELICIDAD



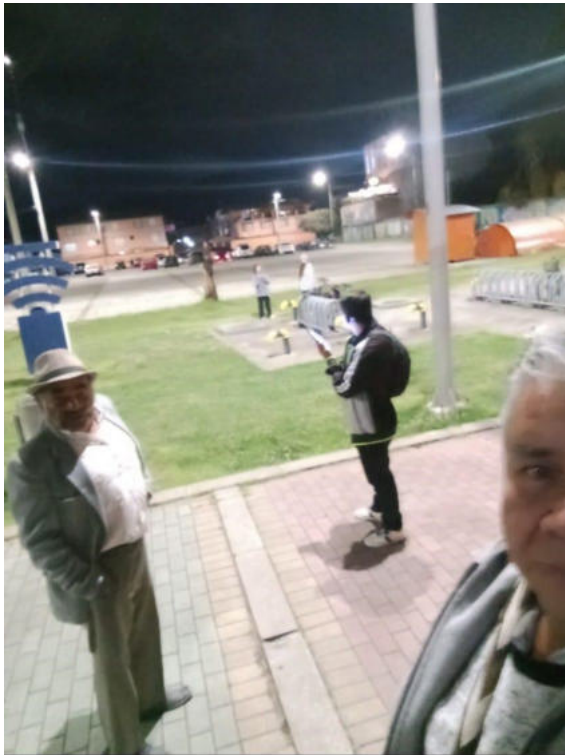
I.E. CERCA DE PIEDRA



GRUPO BICICLETAS ANTIGUAS



CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD LABORAL



POBLACION ATENDIDA

CICLO DE VIDA	MASCULIN	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	8	1	9
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	12	7	19
JUVENTUD (14 - 26 años)	5	3	8
ADULTO (27- 59 años)	1	8	9
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	8	1	9
TOTALES	34	20	54

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN							
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	MERCEDES DE CALAHORRA	FONQUETA	FUNDACION MI FELICIDAD	YERBA BUENA	I.E. CERCA DE PIEDRA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)		0	0	0	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	0	1	0	0	0	0	6
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	0	12	0	0	0	0	27
JUVENTUD (14 - 26 años)	0	0	0	0	0	0	4
ADULTO (27- 59 años)	0	8	0	0	0	0	9
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	0	0	0	0	0	8
TOTALES	0	21	0	0	0	0	54

CICLO DE VIDA - ETNIA						
CICLO DE VIDA	Afro	Indigena	Rom	Raizal	Ningun	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	0	0	0	0	0	0
INFANCIA (6 - 11 años)	0	0	0	0	6	6
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	0	0	0	0	27	27
JUVENTUD (14 - 26 años)	0	0	0	0	4	4
ADULTO (27- 59 años)	0	0	0	0	9	9
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	0	0	0	0	8	8
TOTALES	0	0	0	0	54	54



Municipalidad de
Chilo

GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CSPO-F-03-V2

AÑO		PERÍODO		INSTITUCIÓN:		ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		INSTRUCTOR:		ÁREA:		CÓDIGO		MATERIA:	
DÍA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	PÁGINAS	FECHA	RURAL:
8	2	1	Piñeros	Martha	40	24.23.4912		312283455	may.esofy12@gmail.com	22 Sep	24 Sep	7096		6049	
12	PM	2	García	Nora	70	51612661		3114619032	nosgarcia@casadelosniños.cl	22 Sep	24 Sep	7096		6049	
		3	Amunátegui	Nora	64	20472274		3114917307	Erma.Rosa.Rosa@gmail.com	22 Sep	24 Sep	7096		6049	
		4	Rodríguez	María	67	51631247		31674367		22 Sep	24 Sep	7096		6049	
		5	Alfaro	María	87	20.268411				22 Sep	24 Sep	7096		6049	
		6	Marín	María	68	26.995034		3153204952	esofy12@gmail.com	22 Sep	24 Sep	7096		6049	
		7	Helo	María	34	1071661467		3103084017	helo106@gmail.com	22 Sep	24 Sep	7096		6049	
		8	Alfaro	María	68	26.995034		3153204952	esofy12@gmail.com	22 Sep	24 Sep	7096		6049	



Alcaldía Municipal de
Chila

GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CS/PO-IT-01-92

1

CODIGO

PAGINAS

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL *Bicicleta clásica de chila*
INSTRUCTOR: *Bicicleta clásica de chila*

ÁREA:

MATERIA:

URBANO:

RURAL:

DÍA

HORA

Nº

PERÍODO

APELLIDO

NOMBRE

EDAD

DOC IDENTIDAD

TELÉFONO

CELULAR

CORREO

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA

FECHA



Municipio San Carlos
Bolívar

GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES

CS/PA ET 03 V2

CODIGO

PAGINAS

1

AÑO		PERÍODO		INSTITUCIÓN:		ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		INSTRUCTOR:		ÁREA:		MATERIA:		CÓDIGO	
DÍA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	URBANO:	RURAL:
7 pm	1	1	Alonso	Alonso	16	1075820115	322 749910	322 749910	ol	16 Sep	19 Sep	25 Sep	26 Sep	Johan S.	Johan S.
4 pm	2	2	Alonso	Alonso	16	1111717309	302 214372	302 214372		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	3	3	Soto	Soto	16	1055125088	302 214372	302 214372		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	4	4	Uribe	Uribe	19	1072669214	326661000	326661000		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	5	5	Uribe	Uribe	17	1072669214	326661000	326661000		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	6	6	Uribe	Uribe	17	1150384113	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	7	7	Uribe	Uribe	17	1104404513	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	8	8	Uribe	Uribe	17	1033121035	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	9	9	Uribe	Uribe	17	1013226503	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	10	10	Uribe	Uribe	18	1072652618	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	11	11	Uribe	Uribe	16	1117932533	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	12	12	Uribe	Uribe	16	1072658912	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	13	13	Uribe	Uribe	16	1016119799	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	14	14	Uribe	Uribe	17	1102331734	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	15	15	Uribe	Uribe	19	1072658912	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	16	16	Uribe	Uribe	17	1072654229	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.
	17	17	Uribe	Uribe	16	1072652618	322 210983	322 210983		Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.	Johan S.

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
---------------	------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14792366801			
		 (415)7707212489984(8020) 000001479236680 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 5 8 1 3 2 8 8		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 1 5 8 1 3 2 8 8	
27. Fecha expedición 1 9 8 8 0 9 3 0		28. País COLOMBIA		29. Departamento Nariño	
30. Ciudad/Municipio La Unión		31. Primer apellido MORILLO		32. Segundo apellido CARLOSAMA	
33. Primer nombre JUAN		34. Otros nombres CARLOS		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
41. Dirección principal BRR SANTA LUCIA CL 4 11 A 85 AP 301		42. Correo electrónico juancamoniloca@hotmail.com		43. Código postal 5 7	
44. Teléfono 1 3 1 1 3 6 9 7 4 6 7		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9 0 0 5		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 1 3 1		48. Código 8 2 9 9	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 1 3 1		50. Código 8 5 5 3		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 2 4 9					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2024 - 03 - 12 / 12 : 59: 09					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre MORILLO CARLOSAMA JUAN CARLOS					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, JUAN CARLOS MORILLO CARLOSAMA identificado con cédula de ciudadanía No. 15.813.288, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 del mes de OCTUBRE de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

02/04/2025

Posee en el banco Davivienda:

Número	0550488417333025
Fecha de apertura	12/11/2020

BANCO DAVIVIENDA