

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8307342		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS Y CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL.		
Contratista:	JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ		
No. de Cedula	2.994.066		
Fecha Inicio del Contrato	11 DE SEPTIEMBRE 2025	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE 2025
Periodo del Informe	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025 – 10 DE OCTUBRE DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 13.733.333
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.000.000
Saldo por Pagar	\$ 9.733.333
	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$4.000.000	11/09/2025- 20/12/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4621272809/46 21274798	Septiembre 2025	\$ 180.100.00
Pensión			\$ 0
ARL			\$ 9.500.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7592069, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 10 DE OCTUBRE DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos sólidos	Se realizó recepción de material ruminal, orgánico y vegetal procedente de podas, plaza de mercado para la realización de abonos líquidos y/o sólidos en el vivero municipal. Según la siguiente relación:

	<table border="1" data-bbox="732 220 1247 474"> <thead> <tr> <th>MATERIAL</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residuos orgánicos Plaza de mercado</td><td>11.651 kilogramos</td></tr> <tr> <td>Prados</td><td>100 kilogramos</td></tr> <tr> <td>Estiércol equino</td><td>11.850 kilogramos</td></tr> <tr> <td>Estiércol Bovino</td><td>3.000 kilogramos</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>26.601 kilogramos</td></tr> </tbody> </table> Y se lleva el respectivo registro de ingreso	MATERIAL	CANTIDAD	Residuos orgánicos Plaza de mercado	11.651 kilogramos	Prados	100 kilogramos	Estiércol equino	11.850 kilogramos	Estiércol Bovino	3.000 kilogramos	TOTAL	26.601 kilogramos
MATERIAL	CANTIDAD												
Residuos orgánicos Plaza de mercado	11.651 kilogramos												
Prados	100 kilogramos												
Estiércol equino	11.850 kilogramos												
Estiércol Bovino	3.000 kilogramos												
TOTAL	26.601 kilogramos												
2.Realizar actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición de enmiendas para el proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos sólidos y líquidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.	Se realizo diez y seis (16) jornadas de retiro de residuos ordinarios (fibras, plasticos y basuras), desnaturalización de 18 camas de residuos orgánicos , aplicación correctiva PH en 2 dos jornadas con 6 bultos de cal, 6 bultos de roca fosfórica y 7 pacas de cascarilla de arroz.												
3. Apoyar en el proceso de transformación, molienda, empaque, acopio, entrega y registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad según indicaciones del supervisor.	Se apoya en cuatro (4) jornadas para el empaque y acopio de 872 bultos de abono orgánico colectivo. La producción está lista para la distribución a los pequeños y medianos agricultores y para apoyar diversos programas en las veredas del municipio."												
4. Realizar preparación de sustratos, para el fortalecimiento en las siembras y propagación de hortalizas, aromáticas y frutales de clima frio, realizando programación de siembras, adelantando los registros destinados para tal fin por la parte técnica del vivero municipal.	Se realizaron ocho (8) jornadas de manejo técnico para la propagación de hortalizas, frutales y aromáticas. Las actividades clave fueron: tres jornada de riego, tres de manejo arveses , dos de limpieza en el invernadero hidropónico y la preparación y embolsado de 80 unidades de sustrato.												
5.Apoyar la entrega de insumos agrícolas y material vegetal a pequeños y medianos productores, elaborados por el centro de desarrollo de tecnología y conocimiento (vivero municipal)	Se apoyo en doce (12) jornadas de apoyo logístico para la entrega de insumos a los pequeños y medianos agricultores del municipio, distribuyendo 461 bultos de abono orgánico sólido (a través del vivero y programas en veredas) y 1.440 litros de abono líquido."												

6. Apoyo en la realización de encuentros técnicos y demostraciones de método que programen y realicen los profesionales de campo, en el centro de desarrollo de tecnología y conocimiento (vivero municipal)	Se apoyo en una Jornada de Encuentro Técnico organizada por el ingeniero Luis Delgado. En el evento, dirigido a funcionarios de la Secretaría de Gobierno y Comisarías de Familia, se explicaron detalladamente los procesos de elaboración de los diferentes insumos del vivero municipal, incluyendo: la producción de abonos, las técnicas de pregerminarían, y la propagación de hortalizas, aromáticas y frutales, todos destinados a los programas de la Alcaldía.
7. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Se llevaron a cabo trece (13) jornadas de limpieza, aseo y podas en las diversas áreas perimetrales. Estas actividades se realizaron con el objetivo de asegurar el mantenimiento y el óptimo funcionamiento del vivero.
8. Brindar apoyo en la planificación y ejecución logística de eventos, ferias, mesas de trabajo y otros espacios institucionales, cuando se requiera el acompañamiento de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial	Apoyo en seis (6) jornadas en diferentes sitios del municipio como la limpieza de jardineras del parque Santander en dos jornadas, participación charlas Arl, en una jornada y planificación y logística evento canicross, y dos jornadas de arme de carpas del programa gira de extensión agropecuario

[illegible]

UNIDAD DE OMA				PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA PARA LA TRANSFORMACIÓN EN VIVERO MUNICIPAL						PÁGINAS	1 de 1	
AÑO 2025		MES Septiembre		RECEPCIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO								
FECHA DE ENTRADA	PLAZA DE MERCADO	PESO DE ESPALDO (PUBESCE)	LUGAR DE ORIGEN (CONTENEDORES)				TOTAL CANTIDAD	OBSERVACIONES	NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE			
			PLAZAS	RESIDUO ESPALDO	RESIDUO VACA	OTRO						
01/09/25	1936 Kg			2300 Kg			1936 Kg	20 conejos	Glady S.			
04/09/25	1053 Kg			2940 Kg			3993 Kg	46 conejos	Glady S.			
08/09/25	1930 Kg			2550 Kg			4480 Kg	23 conejos	Glady S.			
11/09/25	964 Kg				1500 Kg			15 conejos 400 = 10/09/25	Glady S.			
12/09/25				1240 Kg					Glady S.			
15/09/25	1630 Kg			2460 Kg			2460 Kg	22 conejos T = 4110 Kg	Glady S.			
18/09/25	1236 Kg			2940 Kg			4176 Kg	15 conejos	Glady S.			
22/09/25	1638 Kg			2460 Kg	1500 Kg		4098 Kg	21 conejos 400 = 23/09/25	Glady S.			
25/09/25	1126 Kg		100 Kg				1126 Kg	15 conejos	Glady S.			
29/09/25	1170 Kg						1170 Kg	15 conejos	Glady S.			
Total:	12703 Kg	-	100 Kg	16940 Kg	3000 Kg	-	32643	Total 32343 Kg	Glady S.			

Escaneado con CamScanner

Actividad 2. Realizar actividades operativas de clasificación, desnaturalización.



Actividad 3. Apoyar en el proceso de transformación, molienda, empaque, acopio.



Actividad 4. Realizar preparación de sustratos.



Actividad 5. Apoyar la entrega de insumos agrícolas.



Actividad 6. Apoyo en la realización de encuentros técnicos.



Actividad 7. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales.



Actividad 8. Brindar apoyo en la planificación y ejecución logística de eventos, ferias, mesas de trabajo.



TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 3.900	\$ 3.900	\$ 0	\$ 0	\$ 3.900
SUBTOTALES:									\$ 3.900	\$ 0	\$ 0	\$ 3.900

TOTAL PAGADO:	\$ 50.600
----------------------	------------------

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 133.400		\$ 0		\$ 0	\$ 133.400	\$ 0	\$ 133.400
SUBTOTALES:																
									\$ 133.400				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 133.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 5.600	\$ 5.600	\$ 0	\$ 0	\$ 5.600
SUBTOTALES:									\$ 5.600	\$ 0	\$ 0	\$ 5.600

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 139.000
----------------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

yo, JORGE ALBERTYO TORRES SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 2.994.066. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐
Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 10 días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA:

JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co

Martes, 26 de noviembre de 2024

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ**, identificado con CC. **2.994.066**, cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	N.º Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	33775020402	2024/11/26	ACTIVA

***Importante:** esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (805) 361 88 88, Cartagena (805) 683 44 00, Bucaramanga (607) 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345; desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1888 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelaida Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3581225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.759

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **TORRES SANCHEZ JORGE ALBERTO** identificado(a) con **CC** número **2.994.066** recibió una Devolución de Saldos de **VEJEZ**, por valor de \$ **33.143.589** generada el **10 de junio de 2021**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 12 de agosto de 2025

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **482 33 64** - Medellín **510 90 99** - Cali **386 00 80**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

o escríbenos a través de WhatsApp: **+57 310 220 55 75**

www.proteccion.com

2025081212134