

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE ENTRADA Y SALIDA, LEVANTAMIENTO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DEL CAM.

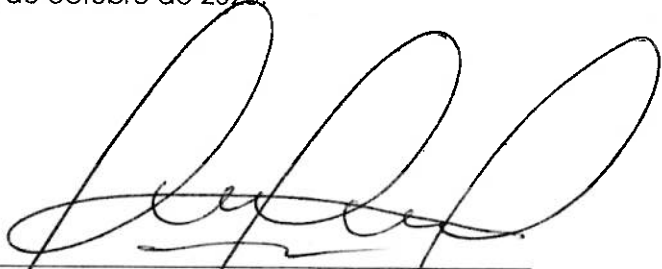
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$6'526.800,00).

PROPONENTE: JULIANA GONZALEZ AMAYA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 35.198.307 DE CHIA – CUNDINAMARCA.

IDONEIDAD	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El contratista deberá acreditar título de Bachiller, mediante la fotocopia del diploma y acta de grado.	- Acta Individual y Diploma de Grado de Bachiller Académico expedido por el Gimnasio Campestre para la Educación Integral de fecha 05 de julio de 2002.
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se requiere que el contratista acredite una experiencia mínima de 12 meses en labores de asistencia administrativa, auxiliar de almacén, inventarios, organización de espacios y bienes y/o actividades logísticas, las cuales deberá acreditar mediante la presentación de certificaciones laborales o contractuales debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada que la expide.	- NURI ESTELLA HERNANDEZ MOYA Fecha: 23/01/2017 al 21/10/2025 Cargo: Área administrativa TIEMPO TOTAL CERTIFICADO: Ciento cuatro (104) meses y veintinueve (29) días.

De la anterior verificación se determina que **JULIANA GONZALEZ AMAYA** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Manual de Contratación del Municipio de Chía.

Dado en Chía, en el mes de octubre de 2025.


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Proyectó: Jessica M. Santamaría C
Profesional contratista – Secretaría General