

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 4

Chía, Octubre de 2025

Señor:
JAIRO ALFONSO QUIROGA BUITRAGO
Comercializadora y Suministros SAJAVI SAS
Calle 7#1C-84
sajavisas@gmail.com

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es:
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA CASA DE JUSTICIA MOVIL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Por lo que le invita a cotizar los bienes y servicios que se indican en el documento anexo, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: **COMPRAVENTA**
Condiciones técnicas del bien servicio u obra:

ITEMS	CARACTERISTICAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO SIN IVA	PORCENTAJE IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	carpas tipo kiosco de 6.00m x 6.00m a cuatro aguas techo con 4 laterales completos, con 4 ventanas tipo colonial elaborado en lona verano con 4 estampados de escudo de Chía y logo de la Secretaria de Gobierno conforme al manual de imagen establecido en la oficina asesora de Prensa y Protocolo a medida a proporción y estructura metálica desarmable. UNIDAD La estructura desarmable: tubería metálica, cerchas en tubo cuadrado 1" en calibre 18 reforzada cada 50 cm, diagonales en tubo cuadrado 1" en calibre 18, soportes en tubo cuadrado de 1.1/2" en calibre 16 con discos de 12 cm de diámetro, acabados en pintura electroestática. Lona Verona: recubierta en PVC con soporte textil de poliéster, fácil limpieza, impermeable, estabilidad de color (protección UV) resistente a hongos y bacterias peso aproximado 470gr/m2, en color blanco, sellada en electro frecuencia, durabilidad a la intemperie con refuerzo en todas las esquinas y correas para facilitar el agarre, flexible 100%, fácil limpieza, apta para todo tipo de estampación.	3			INDICAR % DE IVA SEGÚN PRODUCTO		
2	Sillas de alta resistencia y durabilidad. ligero, apilables, sin brazos, en color blanco, resistentes, de alta calidad de marca reconocida, para adultos. Medidas (cm): 48 ancho, 48 largo, 86 alto Material: Polipropileno (Plástico) Resistencia: 130 kg. Protección UV para proteger de luz y agua Aptas para interiores y exteriores Resistentes a tráfico pesado	52			INDICAR % DE IVA SEGÚN PRODUCTO		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 4

3	Mesas patas desarmables en color blanco Medidas (cm): 66 ancho, 66 largo, 73 alto Material: Polipropileno (Plástico) Aptas para interiores y exteriores Resistentes a tráfico pesado	13					
4	Mesa plástica infantil Resistente, ergonómica y estable. Medidas Mesa plástica infantil Resistente, ergonómica y estable. Medidas (cm): 60 ancho, 60 largo, 48 alto Material: Polipropileno (Plástico) Resistencia: 20 kg, Protección UV para proteger de luz y agua, Aptas para interiores y exteriores Resisten tráfico pesado	4				INDICAR % DE IVA SEGÚN PRODUCTO	
5	Sillas infantiles resistentes, ergonómicas y estables de colores Profundidad: 37.5 cm Ancho: 38 cm Altura: 53.5 cm	16				INDICAR % DE IVA SEGÚN PRODUCTO	
6	Impresora y Escaner Impresora y Escaner • Tipo: Impresora, escanea, fotocopia. • Tecnología: inyección de tinta a color • Conectividad: AirPrint, Brother, iPrint&Scan, Mopria® • Consumible: botella de tinta BTD60BK (NEGRO 15.000 IMPRESIONES APROX) y BT5001C/M/Y (CYAN, MAGENTA, YELLOW 5.000 IMPRESIONES APROX) • Capacidad de Impresión: Hasta 2.500 páginas mensuales (Recomendado). • Velocidad de Impresión: negro 35 ppm y color 12 ppm (A4/carta) • Velocidad de Copiado: 35 ppp (negro), 27 ppp (Color) • Resolución de Impresión: 4800 x 1200 dpi • Resolución de Scanner: 2.400 x 1.200 dpi (cama plana) • Resolución de Copia: 1200 x 600 dpi • Sistemas operativos compatibles: Windows, Mac OS	1				INDICAR % DE IVA SEGÚN PRODUCTO	

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato, será de QUINCE (15) días, contados a partir del cumplimiento de ejecución; previo la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías y la verificación por parte del Supervisor del contrato sobre el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Forma de Pago: El Municipio de Chía cancelará el 100% del valor del contrato una vez entregado los elementos y posterior entrada al almacén y aprobación por parte del supervisor.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Certificación de Ingreso de los elementos adquiridos expedida por el Almacenista General.
- Copia del RUT

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	3 de 4

Lugar de entrega de los (bienes y/o servicios) descritos: En la Secretaria de Gobierno del Municipio de Chia ubicada en la Calle 10 # 10 – 07.

Garantías requeridas: Garantías requeridas:

Las garantías que amparan los posibles perjuicios contractuales o extracontractuales, deberán solicitarse conforme a las circunstancias propias de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015. Para el presente proceso de selección, el contratista seleccionado deberá constituir una garantía única de cumplimiento a través de una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que ampare los siguientes riesgos:

GARANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA DEL AMPARO SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor total del contrato.	Con una vigencia igual al plazo de ejecución y (6) seis meses contados a partir de la terminación del contrato.
Correcto funcionamiento de los bienes	Por el 10% del valor total del contrato	Con una vigencia de (12) doce meses contados a partir de la terminación del contrato.

Su cotización puede ser entregada en la secretaria de gobierno o escaneada al correo sec.gobierno@chia.gov.co o en la Calle 10 # 10 – 07 a más tardar el día

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos de la misma manera debe ir incluida la mano de obra.

Cordialmente,


HANSEL ENRIQUE GAONA PEREZ

Secretario de Gobierno

Elaboró: JUAN SEBASTIÁN DONOSO SARMIENTO – Abogado Especialista / Contratista 

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen (especificar si es bienes o servicios) (Aclarar)
El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización: