



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

1 de 2

FECHA DE SOLICITUD OCTUBRE DE 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA
ASUNTO:	Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	
De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:	
TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN (*) ☒
NOMBRE DEL RUBRO	EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
CÓDIGO DEL RUBRO	SECTOR 45. GOBIERNO TERRITORIAL
	PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
	META 256- DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO VINCULANDO 7.689 PERSONAS
	NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
	CÓDIGO BPPIN

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN Y SOCIALIZACIÓN PARA LA POSTERIOR IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO OPERATIVO DEL MECANISMO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	Idoneidad: Profesional en derecho y/o administración de empresas con especialización en derecho administrativo y/o contratación estatal acreditado por medio de diploma y acta de grado, y tarjeta profesional vigente en los casos que aplica. Experiencia: Acreditar mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con los procesos liderados en los mecanismos de Participación Ciudadana y de Presupuesto Participativo, ya sea en el sector público o privado. Esta experiencia debe ser comprobada mediante certificaciones expedidas por la entidad correspondiente.

OBLIGACIONES
1. Apoyar la planificación y gestión de los recursos necesarios para los espacios de preparación y socialización del modelo operativo del presupuesto participativo, estableciendo los indicadores de gestión y cumplimiento para medir su efectividad e impacto. 2. Brindar apoyo en la elaboración de instrumentos como manuales de procedimiento, herramientas metodológicas y lineamientos para la articulación interinstitucional y comunitaria del modelo operativo del presupuesto participativo, incluyendo el acompañamiento y asesoría en asuntos contractuales. 3. Apoyar en la proyección de los estudios previos, y demás documentos precontractuales, necesarios para la futura contratación de bienes o servicios requeridos en las etapas de preparación, socialización e implementación de presupuesto participativo. 4. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del Sector de Participación Ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

2 de 2

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que, una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:

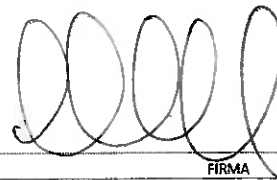
La prestación del servicio profesional que se pretende contratar busca apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el desarrollo de modelo operativo del presupuesto participativo, en los diferentes sectores del Municipio de Chía, apoyando en la planificación y gestión de los recursos necesarios para los espacios de preparación y socialización del modelo operativo del presupuesto participativo y la elaboración de instrumentos para establecer la articulación interinstitucional y comunitaria del modelo operativo del presupuesto participativo.

Este apoyo hará reportes mensuales de las acciones que se realice, apoyando en la planeación y ejecución de los cronogramas de trabajo de las diferentes metas, participando de las reuniones convocadas por la Secretaría de despacho, supervisor y/o funcionarios de planta, alimentará el archivo correspondiente a la meta 256, y demás acciones que se realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y Alcaldía Municipal de Chía.

Cordialmente,

MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ

NOMBRE



FIRMA